



PROTOKOLL FÖR SAMMANTRÄDE MED JURIDISKA FÖRENINGENS STYRELSE DEN 3 FEBRUARI 2016

Närvarande ledamöter

Fredrik Nykvist
Elisabet Borg
Jenny Lindén
Fabian Lidåkra
Benjamin Namini
Mikaela Nordh
Oskar Törngren – Gick efter p. 5.3.
Max Korsback
Sindri Mar Steingrimsson
David Edsman
Oscar Ponce
Fredrik Björklund

Ordförande
Underhållningsmästare
Vice Klubbmästare
Skattmästare
Överfadder
Internationell sekreterare
Vice skattmästare
Marknadssekreterare
Borgmästare
Klubbmästare
Idrottssekreterare
Sekreterare

Frånvarande ledamöter

Anastasia Matveeva Beckman Informationssekreterare

Bilagor:

Bilaga 1: Protokoll från AUs sammanträde 2016-01-26
Bilaga 2: Protokoll från AUs sammanträde 2016-02-02
Bilaga 3: Förslag till Taxipolicy 2016
Bilaga 4: Verksamhetsplan 2016

1. Formalia

1.1. Mötets öppnande

Ordförande Fredrik Nykvist förklarar mötet öppnat 18.20.

1.2. Val av justerare

Elisabet Borg valdes till justerare.

1.3. Justering av röstlängd, konstaterande av beslutsförhet

Styrelsen fann sig beslutsför.

1.4. Adjungeringar

Inga adjungeringar.

1.5. Godkännande av föregående protokoll

Föregående protokoll godkändes.



1.6. Fastställande av föredragningslista

Med tillägg av Punkt 5.5 fastställdes föredragningslistan.

2. Rapporter

2.1. Redogörelse för föreningens ekonomi

Fabian Lidåkra redogjorde för föreningens ekonomi.

2.2. Beslutsuppföljning

Mikaela Nordh har i samråd med Codex bestämt datum för folkbanquetten till 20-22 maj 2016.

2.3. Stiftelsen Juridisk fakultetslitteratur

Inget möte med stiftelsen har hållits.

2.4. Stiftelsen Juristernas hus

Inget möte med stiftelsen har hållits.

2.5. Övriga inkomna rapporter

Inga övriga inkomna rapporter.

3. Anmälningssärenden

3.1. Kommittéinformation

Kommittécheferna lämnade information om sin verksamhet.

4. Valärenden

4.1. Val och entledigande av ämbetsmän

Carl Tannerheim	Vice PL
Felicia Taubert	Utställaransvarig
Emma Törnkvist	Marknadsföringsansvarig
Adam Blücher	Bankettansvarig
Malin Björklund	Personalansvarig
Malin Schönmeyr	Dan för dan
Jesper Lublin	Careerweek

Styrelsen beslöt att välja ovan nämnda personer till ämbetsmän för 2016.



5. Beslutsärenden

5.1. Reccefriden

Styrelsen beslöt att:

Det ska upprättas ett policydokument kring reccefriden, som ska gälla ifrån idag: Styrelsen, FLG, faddrar, Klubbmästeriets ämbetsmän, Underhållningsmästeriets ämbetsmän, Vice marknadssekreterare samt Överfadder ILM. Brott mot reccefriden skall som huvudregel straffas med uteslutning från fadderiverksamheten, såvida det inte finns förmildrande omständigheter. Överfadder beslutar kring uteslutning om faddrar, styrelsen om övriga.

Styrelsen uppdrar åt Jenny Lindén och Benjamin Namini att upprätta policydokumentet.

5.2. Inköp

Styrelsen beslöt att:

David Edsman skall köpa in en dammsugare till styrelserummet för ca 1200kr. Uppdra åt skattmästarna att tillsammans undersöka möjligheterna att köpa in en sedelräknare.

5.3. Taxipolicy (se bilaga 3)

Styrelsen beslutade att:

Anta Taxipolicy i enlighet med bilaga 3.

5.4. Verksamhetsplan (se bilaga 4)

Styrelsen beslöt att:

Anta verksamhetsplan i enlighet med bilaga 4.

5.5. Beslut om ändring i arbetsordningen

Styrelsen beslöt att:

Lägga till i arbetsordningen att Marknadssekreteraren får teckna firman enskilt.

6. Diskussionspunkter

6.1. SSJM

Diskussion fördes.

6.2. Personalmat

Diskussion fördes.

6.3. Hemsidan

Diskussion fördes.



7. Övriga frågor

7.1. Fester

Information gavs.

8. Sammanträdets avslutande

8.1. Mötets avslutande

Ordförande Fredrik Nykvist förklarade mötet avslutat kl. 21.39.

Fredrik Nykvist
Mötesordförande

Fredrik Björklund
Mötessekreterare

Elisabet Borg
Protokolljusterare



Bilaga 1

**PROTOKOLL FRÅN
ARBETSUTSKOTTETS MÖTE
DEN 26 JANUARI 2016**

Närvarande ledamöter:

Fredrik Nykvist	Ordförande
Jenny Lindén	Vice Ordförande
Fredrik Björklund	Sekreterare
Fabian Lidåkra	Skattmästare
Oskar Törngren	Vice Skattmästare

§1 Mötets öppnande

Ordförande Fredrik Nykvist förklarade mötet öppnat kl. 12.12.

§2 Fastställande av föredragningslista

Föredragningslistan fastställdes.

§3 Inkomna anmälningsärenden

Inga inkomna anmälningsärenden

§4 Inkomna valärenden

Inga inkomna valärenden.

§5 Inkomna beslutspunkter

5.1. Medlemsfråga

Fredrik Nykvist och Jenny Lindén redogjorde för frågan.

AU tog ett interimistiskt beslut i frågan.

§6 Övriga frågor

Inga inkomna övriga frågor.

§7 Mötets avslutande

Ordförande Fredrik Nykvist förklarade mötet avslutat kl. 12. 41.



PROTOKOLL FÖR ARBETSUTSKOTTETS MÖTE DEN 2 FEBRUARI

Närvarande ledamöter

Fredrik Nykvist	Ordförande
Jenny Lindén	Vice Ordförande
Fabian Lidåkra	Skattmästare
Oskar Törngren	Vice Skattmästare
Fredrik Björklund	Sekreterare

§1 Mötets öppnande

Ordförande Fredrik Nykvist förklarar mötet öppnat 12.09.

§2 Fastställande av föredragningslista

Föredragningslistan fastställdes.

§3 Inkomna anmälningsärenden

Inga inkomna anmälningsärenden.

§4 Inkomna valärenden

4.1. Val av ämbetsmän till Projektgrupp för JD (se nedan)

Carl Tannerheim	Vice PL
Felicia Taubert	Utställaransvarig
Emma Törnkvist	Marknadsföringsansvarig
Adam Blücher	Bankettansvarig
Malin Björklund	Personalansvarig
Malin Schönmeyr	Dan för dan
Jesper Lublin	Careerweek

AU rekommenderar styrelsen att anta ovan nämnda till ämbetsmän.

5.0. Inkomna beslutspunkter

5.1. Reccefriden

AU rekommenderar styrelsen att besluta om en Reccefrid, samt riktlinjer och sanktioner för denna.

5.2. Verksamhetsplan

AU föreslår att styrelsen anta verksamhetsplanen i sin helhet.

5.3. Ändring av arbetsordning



AU rekommenderar styrelsen att besluta om ändring i arbetsordningen som konstaterar att marknadssekreterare skall kunna teckna firma enskilt.

5.4 Inköp

AU rekommenderar styrelsen att besluta att köpa in en dammsugare efter skattmästarens rådgivning. AU rekommenderar styrelsen att inte anta beslut i fråga om sedelräknare.

5.5 Taxipolicy

AU hänskjuter frågan till styrelsen.

5.6. Stadgerevisionsgrupp

AU rekommenderar styrelsen att uppdra åt Fredrik Björklund att starta en stadgerevisionsgrupp.

§6 Övriga frågor.

6.1. Fester

AU förde diskussion.

§7 Mötets avslutande

Fredrik Nykvist förklarade mötet avslutat 13.18.



JURIDISKA FÖRENINGENS TAXIPOLICY 2016

1 § Personalen har rätt att åka taxi när de arbetat fester som pågår längre än till kl. 01:00. Rätt till taxi föreligger aldrig vid arbete under pubar.

2 § Endast personal som har arbetat under hela kvällen har rätt till taxi.

3 § Vid festarrangemang har kassaansvarig samt serveringsansvarig tillsammans bestämmanderätt över personalens rätt att åka taxi.

4 § Kassaansvarig samt serveringsansvarig ansvarar för att kostnaden för taxi vid festarrangemang minimeras.

5 § Skattmästeriet har rätt att, då det erfordras, åka taxi vid bankärenden.

6 § Medlemmar som jobbar med Juristdagarna har rätt att, då det erfordras, åka taxi vid ärenden som rör Juristdagarna. Marknadssekreterare fattar beslut när det erfordras.

7 § Medlemmar har rätt att åka taxi, då det erfordras, vid inköp till arrangemang som JF anordnar. Berörd kommittéchef fattar beslut när det erfordras.

8 § Rätten att åka taxi där resvägen är längre än 5 mil ska endast föreligga vid undantagsfall.

9 § Vid övriga tillfällen än ovanstående krävs det att Skattmästaren lämnar sitt godkännande för att rätt till taxi ska föreligga.



JF:s verksamhetsmål 2016

Juridiska Föreningen ska i enlighet med 4 § Juridiska Föreningens stadga främja de juridiska studierna samt verka för samhörighet och god kamratskap. Detta ändamål ska nås genom anordnande av aktiviteter som stödjer detta syfte och sker främst genom kommittéverksamheten. JF ska främst verka inom 3 områden; studiesociala-, arbetsmarknadsfrämjande- samt studieförberedande verksamheten. För att verka inom dessa områden krävs det att föreningen har en stabil ekonomi, stabila kommittéer, stabilt medlemstal, medlemmar med förtroendeuppdrag i nämnder och utskott samt samarbetar med fakultetsföreningarna på campus.

De övergripande målsättningarna för 2016 är att bibehålla en god ekonomi samt ett högt medlemstal. Föreningen ska också bibehålla god uppslutning på föreningsaktiviteter och ha ett brett utbud av olika slags aktiviteter samt ha en bra relation med arbetsmarknadens parter. Utöver att den vanliga verksamheten ska fortgå ska föreningen verka för att en del förändringar blir gjorda. Arbetet med renoveringen av Juristernas Hus ska fortsätta och det ska ske förändringar genom exempelvis utbyte av möbler samt bättre städning för att skapa en trivsammare miljö. Stadgarna ska revideras och en ny sångbok ska produceras. Hemsidan ska göras om i sin helhet så att den i större utsträckning kan användas som plattform för marknadsföring, information om föreningen i sig och aktiviteter som föreningen anordnar. Medlemshanteringen ska i samband med detta också läggas över till ett bättre system.