

2. Allmänna villkor för uthyrning av Juristernas hus

Uppdaterad 14 september 2016

2.1 Betalning

Betalning skall vara enligt faktura anvisat betalningsställe tillhanda inom på fakturan föreskriven tidsrymd, Sådan tidsrymd är dock aldrig mindre än 10 dagar från fakturans utställande. Förskottsfakturering av lokalhyra kan förekomma. Förfallen faktura debiteras med dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen och överlämnas efter förfallen påminnelse till inkasso.

2.2 Bokning

Bokning har ej kommit tillstånd förrän slutgiltig skriftlig bekräftelse av bokningen från hyresvärden kommit hyresgästen tillhanda och denne verifierat denna genom att återsända underskrivet exemplar. Med skriftlig bekräftelse skall även förstås bekräftelse via e-post. Svar till hyresvärd ska ske senast 5 dagar efter att bekräftelsen skickats till hyresgästen.

2.3 Avbokning

Vid avbokning av lokal mer än 45 dagar innan uthyrningstillfälle debiteras ingen lokalhyra och inga avgifter. Vid avbokning av lokal senast 30 dagar innan uthyrningstillfället debiteras 25 % av lokalhyran i avbokningsavgift. Vid avbokning av lokal inom 14 dagar från uthyrningstillfället debiteras 100 % av lokalhyran i avbokningsavgift. Kostnader för avbokning av tilläggstjänster kan komma att debiteras. Avbokning skall ske skriftligen via e-post.

2.4 Städning

Fullgod städning av förhyrda lokaler skall ske innan hyrestiden löpt ut, om inte städning enligt bokningsbekräftelse ingår. Städning är godkänd först sedan hyresvärden inspekterat lokalerna och godkänt städning. Städning som inte resulterar i godkänt resultat, och inte åtgärdas av hyresgästen i samband med inspektionen, leder till att städavgift debiteras hyresgästen. När städningen utförs av personal från JF som arbetat under kvällen debiteras samma timkostnad för personalen som för resten av kvällen.

2.5 Ansvar

Hyresgästen har ansvar för lokalerna under hyrestiden och skall således ersätta hyresvärden för eventuella skador på lokaler och inventarier. Det är hyresgästens ansvar att tillse att i lokalerna inte vistas fler personer än att fullgott brandskydd, enligt instruktioner från hyresvärden, kan upprätthållas.

Lokalerna får heller inte nyttjas för andra än av hyresgästen uppgivet ändamål. Hyresgästen skall tillse att förhyrda lokaler vid tiden för hyrestiden utlöpande är färdigställda och utrymda. Vid fall av att hyresgästen inte uppnått detta debiteras lokalhyra för den tid som lokalen nyttjas över avtalad tid. Hyresgästen står i sådant fall också för de extra kostnader som drabbar hyresvärden till följd av dennes dröjsmål. Hyresgästen får inte vistas i personalutrymmena, baren eller köket om det inte har godkänts vid bokningen eller av serveringsansvarige.

2.6 Förbud mot överlåtelse av uthyrning

Hyresgästen kan ej utan hyresvärdens tillåtelse överlåta bokning eller hyrestid, eller delar därav, till tredje part.

2.7 Tilläggstjänster

Hyresgästen är införstådd med att tilläggstjänster måste bokas i god tid före uthyrningstillfället för att hyresvärden skall ha möjlighet att iordningsställa beställd tjänst/vara, med god tid menas minst 14 dagar. För tilläggstjänst som nyttjas av hyresgästen ansvarar denne fullt ut och skall vid förlust, skada eller annan åverkan ersätta hyresvärden för kostnaden att införskaffa likvärdig egendom.

2.8 Alkoholservering

Hyresvärden innehar utskänkningstillstånd och ansvarar för alkoholservering under hyrestiden. Hyresgästen får ej medföra alkohol in i lokalerna. Om hyresvärden upptäcker andra alkoholdrycker än de som köpts på serveringsstället kommer evenemanget omedelbart att avbrytas, hyresgästen kommer debiteras för hela den avtalade tiden. Alkohol får ej föras ut ur lokalerna. Förbeställd alkohol, som ej finns i JF:s normala sortiment, som ej förtärts under kvällen återtages mot en returavgift på 30% dock minst 600 kr. Hyresvärden förbehåller sig rätten att avvisa berusade eller störande personer från lokalerna, genom den av hyresvärden anlitade ordningsvakter eller serveringsansvarige. Den av hyresvärden anlitade serveringsansvarige fattar självständigt beslut om alkoholförsäljning ska nekas personer i enlighet med gällande lagar och förordningar. Hyresgästen skall tillse att sådant beslut respekteras av hyresgästen och av denne inbjudna gäster. Inga lokalhyror eller andra avgifter återbetalas till hyresgästen på grund av att alkoholservering stoppas. Vid alkoholservering ska hyresgästen tillstå hyresvärden en lista med fullständiga namn och personnummer över samtliga deltagande, även eftersläppsgäster. Det är hyresgästens ansvar att tillse att ingen utöver de personer som står på denna lista vistas i lokalerna under kvällen. Ertappas hyresgäst med att inte följa reglerna för alkoholservering avbryts alkoholserveringen per omgående och hyresgästen debiteras såväl direkta som indirekta kostnader för exempelvis personal samt utebliven vinst som hyresvärden skäligen kunnat räkna med att alkoholserveringen skulle komma att ge.

2.9 Force majeure

Vid "force majeure" -händelser är hyresvärden ej skyldig att ersätta motparten för varken direkta eller indirekta kostnader som drabbar denne.

Med force majeure avses varje oförutsedd och exceptionell händelse (exempelvis brand, sabotage, strömavbrott, kraftigt vattenläckage, strejk, lockout, blixtnedslag, jordbävning eller annan naturkatastrof eller extrem väderlek, krig, undantagstillstånd eller liknande) som hindrar hyresvärden från att uppfylla sina förpliktelser enligt överenskommelsen, som ligger utanför hyresvärdens kontroll och inte har orsakats av något fel eller försummelse från dennes sida, och som inte har kunnat avhjälpas trots att hyresvärden i allra möjligaste mån verkat för detta.