



JURIDISKA FÖRENINGENS EKONOMIPOLICY

Budget

För varje verksamhetsområde skall en budget upprättas vid verksamhetsårets början. Respektive kommittéchef ska ansvara för budget för sitt verksamhetsområde. Finns ingen given kommittéchef ska en budgetansvarig av styrelsen utses för verksamhetsområdet.

Använda ekonomiska medel avsatta i budget

Det står varje kommittéchef, dennes ställföreträdare eller annan budgetansvarig fritt att använda budgeterade medel för det enskilda verksamhetsområdet. Detta gäller dock inte om inköpsstopp utfärdas. För enskilda inköp större än 10 000 kr ska dock alltid ordförandeparet, i samråd med skattmästeriet, konsulteras. Detta gäller inte sådana inköp som skattmästeriet måste anses ha kännedom om, såsom stående inköp, såvida dessa inköp är av normalstor omfattning och kostnad.

Varje budgetansvarig ansvarar för verksamhetsområdets budget inte överskrids. Överskrids budgeterad kostnadspost med 10% ska budgetansvarig meddela detta till skattmästeriet. Om det finns skäl att befara att verksamhetsområdet budget väsentligen kommer överskridas ska skattmästeriet ta upp frågan för behandling av styrelsen.

Utlägg

För inköp i sammanhang med en kommittés verksamhet kan föreningsmedlem själv göra utlägg. Utbetalning för utlägg ska ske inom sju (7) arbetsdagar, under terminens officiella tidsperiod, från det att kvitto och korrekt ifylld blankett ankommit skattmästeriet. Kvittot och blanketten ska vara inlämnad till skattmästeriet inom en (1) månad för att utlägget ska ersättas. Skattmästaren och vice skattmästaren kan meddela dispens från denna bestämmelse om särskilda skäl föreligger. Vid utbetalning till skattmästare eller vice skattmästare krävs först ett inhämtande av godkännande från någon i ordförandeparet. För inköp till ett större värde ska föreningens bankkort användas, i de fall styrelsemedlem själv inte gör utlägg.

Föreningens bankkort

För inköp till ett större värde ska föreningens bankkort användas, i de fall styrelsemedlem själv inte gör utlägg. Kvittot och blanketten ska vara inlämnad till skattmästeriet inom två (2) veckor, annars faktureras kortinnehavaren motsvarande belopp. Föreningskortet får lånas från kortinnehavare (ordföranden, vice ordföranden, och borgmästaren) för inköp till föreningen gagn. Oaktat vem som har använt kortet ansvarar kortinnehavaren att kvittot inkommer till skattmästeriet och blir betalningsskyldig när inköpet görs på fel grund eller vid för sent inkomna kvitton.

Styrelsens och arbetsutskottets befogenheter

Styrelsens befogenheter regleras i föreningens stadgar. Det står styrelsen fritt att besluta om ändring av denna policy i enlighet med stadgarna. Styrelsen kan bevilja ekonomiska medel utöver vad som följer av budget där det anses befogat. Vid brådskande ärenden kan arbetsutskottet bevilja medel till ett belopp om maximalt 10.000 kronor. Ärendet ska tas upp med styrelsen på nästkommande styrelsemöte.

Ordförandens och vice ordförandens befogenheter

Föreningens ordförande och vice ordförande kan i extrema situationer bevilja nödvändigt ekonomiskt utrymme för att avvärja sådan situation. Det ekonomiska utrymmet som får nyttjas ska ej vara större än att den extrema situationen undanröjs. Ytterligare åtgärd ligger inom ramen för styrelsens eller arbetsutskottets befogenheter. Med extrema situationer förstås situationer med risk för stora materiella eller ekonomiska skador som kräver omgående åtgärd, risk för psykiska/fysiska skador för föreningsmedlem i föreningstjänst vilka ej kan väntas med att undanröjas eller därmed jämförbar situation. Möjligheten för föreningens ordförande och vice ordförande att bevilja medel enligt denna bestämmelse ska nyttjas synnerligen restriktivt och bestämmelsens lydelse ska tolkas snävt.

Styrelsemedlems befogenheter

En styrelsemedlem kan, utan styrelsens tidigare godkännande och utanför styrelsemedlems roll som kommittéchef eller annars budgetansvarig, godkänna inköp av vara eller tjänst till föreningens gagn, till ett belopp om maximalt 10.000 kronor.

Skattmästeriets befogenheter

Om den likvida situationen så kräver kan skattmästeriet, i samråd med ordförandeparet, utfärda ett begränsat eller totalt inköpsstopp för en period om maximalt 14 dagar. Därefter kan skattmästeriet rekommendera att arbetsutskottet att förlänga inköpsstoppet tills arbetsutskottet eller styrelsen meddelar annat. Beslut fattade enligt denna bestämmelse av skattmästeriet eller arbetsutskottet kan upphävas av styrelsen. Ett begränsat inköpsstopp kan röra inköpsstopp för varor eller tjänster av viss kategori eller med ett totalt värde överstigande en viss beloppsgräns. Med totalt inköpsstopp förstås förbud mot att införläffa något i föreningens namn som ligger utanför tidigare tecknade bindande avtal. Varje budgetansvarig ska på anmodan av skattmästeriet delta vid möte med dessa för uppföljning av budget. Sådan uppföljning skall ske minst en gång per termin.



Personal- och fraktkostnader under uthyrningar

Vid uthyrningar och event ska borgmästaren i samråd med klubbmästaren tillgodose tillräcklig personal för driften av baren och städning av lokalerna, för att säkerställa att alkoholtillståndet efterföljs och att lokalerna beaktansvärt vårdas. En vecka innan uthyrning skall borgmästaren meddela skattmästeriet om uthyrningens uppskattade intäkt samt faktureringsuppgifterna till kunden, eller senast då sådana uppgifter tillfaller borgmästaren.

För utfärdat arbete betalas ersättning ut till personal som korrekt har fyllt i arbetsblankett och personalliggaren i följande utsträckning (brutto); Serveringsansvarig och borgmästaren erhåller en timersättning på 150 kr, kassaansvarig erhåller timersättning på 100 kr, ordinarie personal erhåller en timersättning på 140 kr. Borgmästarens ersättning beräknas utifrån uthyrning som hen i full omfattning varit delaktig i. Timersättning kan komma att justeras utifrån behov samt till följd av inflation. Ersättningen ackumuleras inte i fall personal har flera befattningar på en uthyrning eller ett event. Skattmästaren och vice skattmästaren kan meddela dispens från denna bestämmelse om särskilda skäl föreligger.

Värdepapper

Skattmästarna är behöriga att förvalta föreningens ekonomiska tillgångar med försiktighet. Vidare kan Skattmästarna lägga fram förslag på försäljning och köp av fonder, aktier eller andra elektroniska värdepapper till styrelsen för beslut i enlighet med ekonomipolicy.

Inköp i strid med ekonomisk policy

För inköp i uppenbar strid med ekonomipolicy, föreningens stadgar eller kag svarar inköpare personligen, såvida styrelsen inte bedömer överträdelsen som ringa.

Milersättning

Vid användning av egen bil till föreningens gagn utgår milersättning med 25 kr milen. Ersättning kan justeras i enlighet med då tids gällande ersättningstabell från Skatteverket.