



PROTOKOLL FÖRT VID SAMMANTRÄDE MED JURIDISKA FÖRENINGENS STYRELSE DEN 9 JANUARI 2021

Närvarande

Era Krasniqi
Dustin Zojaji
Marija Gorlova
Simon Andersson
Dennis Engström
Andreas Zheng Svensson
Petter Åhs
Love Elliot Retsmar Murray
Oskar Berg
Emma Söder
Filippa Idsäter
Ali Al Janabi

Ordförande
Vice ordförande
Sekreterare
Skattmästare
Vice skattmästare
Klubbmästare
Underhållningsmästare
Informationssekreterare
Borgmästare
Internationell sekreterare
Marknadsmästare
Öfverfadder

Frånvarande

Alexandra Jensen

Idrottssekreterare

1. Formalia

1.1 Mötets öppnande

Ordförande förklarar mötet öppnat kl. 10:15 den 9 januari 2021.

1.2 Val av justerare

Ordförande nominerar Simon Andersson till justerare.

Mötet beslutar att välja Simon Andersson till justerare.

1.3 Justering av röstlängd, konstaterande av beslutsförhet

Mötet finner att mötet är beslutfört och röstlängden fastställs till tolv.

1.4 Fråga om bisittare

Inga bisittare.

1.5 Justering av föregående protokoll

Ordförande yrkar på att bordlägga justering av föregående protokoll.

Mötet beslutar att bordlägga justering av föregående protokoll.

Postadress:	Besöksadress:	Telefon:	Org. nr.	E-post:	Webb:
Frescativägen 16 114 18 Stockholm	Frescativägen 16 Juristernas hus	08-156971	802008-9614	info@jurstud.com	www.jurstud.com



1.6 Fastställande av föredragningslista

Ordförande yrkar på att behandla punkterna 4.3–4.6, 4.21 samt 4.22 först, därefter resterande i ordning.

Ordförande yrkar på att lägga till diskussionspunkt 5.1 LA-pass.

Mötet beslutar att anta föredragningslistan tillsammans med yrkandena ovan.

2. Rapporter

2.1 Redogörelse för föreningens ekonomi

Skattemästaren påminner om att boka tider för budgetmöten, syfte är att bestämma budget för samtliga kommittéerna. Målet till våren är att hålla utläggerna så låga som möjligt, maxgräns på 5 000 kr för var kommitté.

2.2 Beslutsuppföljning

Ordförande konstaterar samtliga beslut uppföljda.

2.3 Stiftelsen Juridisk fakultetslitteratur

Inga inkomna rapporter.

2.4 Stiftelsen Juristernas hus

Borgmästaren rapporterar att värmepannan på huset kommer att byta, arbetet lär påbörjas vecka 2 2021

Borgmästaren ska bekräfta detta senast 11 januari 2021.

2.5 Övriga inkomna rapporter

Inga inkomna rapporter.

3. Information

3.1 Kommittéinformation

Informationskommittén – arbetet fortgår, inga nyheter.

Underhållningsmästeriet – spexet ligger bra till, förhoppningsvis vara fysiskt denna termin, men anpassar sig. Bokklubben kör digitalt. Bandet tillsvidare inställt.

Marknadskommittén – karriärmånad i februari. Dialog med samarbetspartners. Nya samarbetspartners Delphi och Lindahl.

Klubbmästeriet – överlämning gjort, ingen verksamhet.

Internationella kommittén – planering inför ILM, mycket kommer ske på distans. Kontakt med Codex angående folkbanketten.

Borgmästeriet – ny värmepanna, målsättning att ha stiftelsemöte i januari.

3.2 Anmälningssärenden

Inga anmälningssärenden inkomna.

Postadress:	Besöksadress:	Telefon:	Org. nr.	E-post:	Webb:
Frescativägen 16 114 18 Stockholm	Frescativägen 16 Juristernas hus	08-156971	802008-9614	info@jurstud.com	www.jurstud.com

4. Beslutsärenden

4.1 Fastställande av arbetsordning 2021

Se Bilaga 1.

Ordförande yrkar att justera under rubriken Idrottskommittén, där årtal i texten ska tas bort.

Ordförande yrkar att anta arbetsordningen med justeringen gällande Idrottskommittén.

Mötet beslutar att anta arbetsordningen enligt Bilaga 1 tillsammans med yrkandena ovan.

4.2 Verksamhetsmål 2021

Se Bilaga 2.

Internationella sekreteraren yrkar att justera verksamhetsmålen, där meningen "För att uppnå detta mål kommer internationella kommittén bland annat anordna frukostar och skridskoåkning utifrån vid var tid gällande restriktioner." ska tas bort.

Marknadssekreteraren yrkar att ta bort benämning om SJM i verksamhetsmålen där det förekommer.

Mötet beslutar att anta verksamhetsmålen enligt Bilaga 2 tillsammans med yrkandena ovan.

4.3 Ansvarig utgivare för Iusbäraren

Se Bilaga 3.

Mötet beslutar att tillsätta vice ordförande Dustin Zojaji som ansvarig utgivare för Iusbäraren.

4.4 Styrelsens sammansättning i Holdingbolaget

Se Bilaga 4.

Vice ordförande yrkar i enlighet med Bilaga 4 att tillsätta Dustin Zojaji, Simon Andersson och Filippa Idsäter som ordinarie styrelseledamöter samt Era Krasniqi och Dennis Engström som suppleanter i styrelsen för Holdingbolaget.

Mötet beslutar att anta vice ordförandes yrkande i sin helhet.

4.5 Datum för Dechargestämman

Ordförande yrkar att fastställa det preliminära datumet för Dechargestämman till den 10 mars 2021 samt i det fall styrelsen kan genomföra Dechargefesten med tanke på restriktionerna föreslås datum för Dechargefesten till den 13 mars 2021.

Mötet beslutar att anta ordförandes yrkande i sin helhet.

4.6 Särskilda firmatecknare

Vice ordförande yrkar att mötet beslutar att återkalla Caroline Sköld, Nicolas Kitzler, Felicia Lindstrand och Filippa Kronsporre som särskilda firmatecknare.

Postadress:	Besöksadress:	Telefon:	Org. nr.	E-post:	Webb:
Frescativägen 16 114 18 Stockholm	Frescativägen 16 Juristernas hus	08-156971	802008-9614	info@jurstud.com	www.jurstud.com

Vice ordförande yrkar att Dustin Zojaji (001127-7134), Filippa Idsäter (960605-5581), Era Krasniqi (970215-4064), Dennis Engström och Simon Andersson (9904015972) ska kvarstå som särskilda firmatecknare i föreningen.

Vice ordförande yrkar att justera beslutet omedelbart.

Mötet beslutar att anta vice ordförandes yrkanden i sin helhet.

4.7 Reccefridspolicy

Se Bilaga 5.

Internationella sekreteraren yrkar på ändring i Reccefridspolicyn i enlighet med sitt förslag redovisat i Bilaga 5.

Vice ordförande yrkar på att ändra den nuvarande lydelsen i 3 b § till "3 b § Fadder som sedan innan har, eller har haft, sådant umgänge som avses i 2 § 2 st. med en JIK:are undantas i från reccefriden endast om detta meddelas till Öfverfaddern innan insparken inletts. Underlåtelse att meddela detta medför att faddern omfattas av reccefriden, om inte särskilda skäl föreligger."

Vice skattmästare yrkar på att bordlägga frågan och därefter tillsätta ett antal personer ansvariga över en ytterligare revidering av Reccefridspolicyn.

Vice skattmästare drar tillbaka sitt tidigare yrkande.

Mötet beslutar att anta Reccefridspolicyn tillsammans med vice ordförandes yrkande.

Röstetal: Internationella sekreterarens yrkande: 4. Vice ordförandes yrkande: 7.

4.8 Provisfridspolicy

Se Bilaga 6.

Klubbmästaren yrkar på ändring i Provisfridspolicyn i enlighet med hans förslag i Bilaga 6. I Bilaga 6 finns tre separata förslag på ändringar, förslag ett avser ändring gällande 1 § Provisfridens syfte, förslag två avser ändring gällande 1 § Definition samt förslag tre avser ändring i 2 §.

Vice ordförande yrkar att behålla nuvarande lydelse i Provisfridspolicyn.

Vice ordförande drar tillbaka sitt första yrkande.

Vice ordförande yrkar att bordlägga punkten.

Vice ordförande drar tillbaka sitt andra yrkande.

Mötet beslutar att anta Provisfridspolicyn enligt förslaget i Bilaga 6 i sin helhet.

4.9 Uppförandepolicy

Se Bilaga 7.

Ordförande yrkar på att anta förslaget i sin helhet.

Mötet beslutar att anta Uppförandepolicyn tillsammans med förslaget enligt Bilaga 7.

4.10 Representationspolicy

Se Bilaga 8.

Ordförande yrkar på att anta förslaget i sin helhet.

Mötet beslutar att anta Representationspolicyn tillsammans med förslaget enligt Bilaga 8.

4.11 Dataskyddspolicy

Ordförande yrkar att anta Dataskyddspolicyn i dess nuvarande lydelse.

Mötet beslutar att anta Dataskyddspolicyn i dess nuvarande lydelse.

4.12 Ekonomipolicy

Ordförande yrkar att anta Ekonomipolicyn i dess nuvarande lydelse.

Mötet beslutar att anta Ekonomipolicyn i dess nuvarande lydelse.

4.13 Varningsriktlinjer

Ordförande yrkar att anta Varningsriktlinjer i dess nuvarande lydelse.

Mötet beslutar att anta Varningsriktlinjer i dess nuvarande lydelse.

4.14 Likabehandling

Ordförande yrkar att anta Likabehandlingspolicyn i dess nuvarande lydelse.

Mötet beslutar att anta Likabehandlingspolicyn i dess nuvarande lydelse.

4.15 Protokollpolicy

Ordförande yrkar att anta Protokollpolicyn i dess nuvarande lydelse.

Mötet beslutar att anta Protokollpolicyn i dess nuvarande lydelse.

4.16 Allergipolicy

Ordförande yrkar att anta Allergipolicyn i dess nuvarande lydelse.

Mötet beslutar att anta Allergipolicyn i dess nuvarande lydelse.

4.17 KA-policy

Ordförande yrkar att anta KA-policyn i dess nuvarande lydelse.

Mötet beslutar att anta KA-policyn i dess nuvarande lydelse.

4.18 Taxipolicy

Ordförande yrkar att anta Taxipolicyn i dess nuvarande lydelse.

Mötet beslutar att anta Taxipolicyn i dess nuvarande lydelse.

4.19 Alkohol- & Drogpolicy

Ordförande yrkar att anta Alkohol- & Drogpolicyn i dess nuvarande lydelse.

Postadress:	Besöksadress:	Telefon:	Org. nr.	E-post:	Webb:
Frescativägen 16 114 18 Stockholm	Frescativägen 16 Juristernas hus	08-156971	802008-9614	info@jurstud.com	www.jurstud.com

Mötet beslutar att anta Alkohol- & Drogpolicyn i dess nuvarande lydelse.

4.20 Rekryteringspolicy

Se Bilaga 11.

Ordförande yrkar på att bordlägga frågan och uppdra kommittécheferna (internationella sekreteraren, underhållningsmästaren, marknadssekreteraren, öfverfaddern, borgmästaren, informationssekreteraren och klubbmästaren) att komma med ett samlat förslag rörande Rekryteringspolicyn till nästkommande styrelsemöte som äger rum den 19 januari 2021.

Mötet beslutar att bifalla ordförandes förslag.

4.21 Entledigande av ämbetsmän

Se Bilaga 9.

Ordförande yrkar på att tillägg i Bilaga 9 att Ali Al Janabi ska entledigas från FLG.

Ordförande yrkar på att tillägg i Bilaga 9 att Louise Stridsman och Madelene Nilsson ska entledigas från sina tidigare poster som barchefer.

Mötet beslutar att entlediga ämbetsmännen enligt Bilaga 9 tillsammans med yrkandena ovan.

4.22 Tillsättande av ämbetsmän

Se Bilaga 10.

Ordförande yrkar på att tillsätta ämbetsmän enligt förslaget i Bilaga 10.

Mötet beslutar att tillsätta ämbetsmän enligt Bilaga 10.

5. Diskussionspunkter

5.1 LA-pass

Mötet diskuterar huruvida styrelsen bör återinföra LA-pass på huset.

Diskussionen rör bland annat att hålla huset öppet för medlemmar i begränsad skara, att hålla det öppet endast ett fåtal dagar eller att hålla huset helt stängt.

Ordförande föreslår följande voteringsordning:

1. Mötet ska först besluta om huruvida LA-pass ska genomföras eller ej.
2. Om bifall på punkt 1, ska mötet besluta om hur många dagar i veckan LA-pass ska genomföras.

Mötet beslutar om att inte ha LA-pass framöver, därav behöver beslut ej tas angående punkt 2.

Röstetal (punkt 1): Bifall: 6. Avslag: 6. Ordförande äger utslagsröst och röstar avslag på att genomföra LA-pass.

5.2 Övriga diskussionspunkter

Inga övriga diskussionspunkter.

Postadress:	Besöksadress:	Telefon:	Org. nr.	E-post:	Webb:
Frescativägen 16 114 18 Stockholm	Frescativägen 16 Juristernas hus	08-156971	802008-9614	info@jurstud.com	www.jurstud.com



6. Övriga frågor

Inga övriga frågor.

7. Sammanträdets avslutande

7.1 Nästa sammanträde

Den 19 januari 2021, kl. 18:00. Mötet hålls digitalt.

7.2 Sammanträdets avslutande

Ordförande förklarar mötet avslutas kl. 16:47 den 9 januari 2021.

8. Övriga upplysningar

8.1 Ajournering

Mötet ajournerades kl. 10:50 den 9 januari 2021.

Mötet återupptogs kl. 15:08 den 9 januari 2021.

8.2 Närvarande

Ali Al Janabi närvarande under samtliga punkter utom 1.1-1.6, 2.1-2.5, 3.1-3.2 samt 4.3-4.6, 4.21 samt 4.22.

Sekreterare

Justerare

Ordförande





ARBETSORDNING FÖR JURIDISKA FÖRENINGEN 2021

Presidiet

Presidiet består av ordförande, vice ordförande samt sekreterare. Presidiets ansvarsområden är att leda föreningen, att dra upp riktlinjer för föreningens arbete, att bistå och följa upp kommittéchefernas arbete, officiellt representera föreningen samt vara föreningens kontakt gentemot den akademiska världen i form av Juridiska fakulteten. Ordförande ansvarar för marknadskommittén, skattmästeriet, idrottskommittén, informationskommittén och mentorskapsprogrammet. Övriga ansvarsområden är samarbetet med Stockholms universitets studentkår (SUS), övriga kårer och fakultetsföreningar samt andra juridiska föreningar.

Vidare gör ordförande föreningens officiella uttalanden, i samråd med informationssekreteraren, och upprättar näringslivskontakter i samråd med marknadssekreteraren. I övrigt har ordförande i uppgift att företräda föreningens intressen i Stiftelsen Juristernas Hus (SJH) samt Stiftelsen Juridisk Fakultetslitteratur (SJF) som styrelseledamot i dessa.

Vice ordförande är ansvarig för fadderiet, klubbmästeriet, internationella kommittén samt underhållningsmästeriet. Vidare är vice ordförande föreningens representant i Juris studerandes riksorganisation (JURO) och har i samråd med ordförande att representera föreningen i officiella sammanhang. Samarbetet med ELSA, Linjerådet och andra studentföreningar är ytterst den vice ordförandens uppgift att upprätthålla. Vice ordförande är ordförandens ställföreträdare och har att uppfylla samtliga dennes förpliktelser i dennes frånvaro. Vice ordförande är ansvarig utgivare för iUSbäraren!

Ordföranden och vice ordföranden äger var och en för sig rätt att enskilt teckna föreningens firma. Ordföranden och vice ordföranden kan enbart handla inom de ramar som är fastslagna i den ekonomiska policyn.

Sekreteraren är ansvarig för föreningens årsbal, förberedelser, kallelser inför och protokollföring av styrelse- och föreningssammanträden, samt arkivering och tillse att föreningsmedlemmar delges offentligt material såsom protokoll, policys och dylikt. Vidare är sekreteraren ansvarig för föreningens inköp av löpande material som inte är kommittéspecifikt, exempelvis kontorsmaterial. Därutöver ansvarar sekreteraren för protokollföring och dokumentation av arbetsutskottets arbete.

Postadress:	Besöksadress:	Telefon:	Org. nr.	E-post:	Webb:
Frescativägen 16 114 18 Stockholm	Frescativägen 16 Juristernas hus	08-156971	802008-9614	info@jurstud.com	www.jurstud.com



Skattmästeriet

Skattmästeriet består av en skattmästare och en vice skattmästare. Skattmästeriet ansvarar för att löpande bokföra och föra föreningens räkenskaper i enlighet med vad som följer av lag eller annan författning samt god redovisningssed. De har också att i samråd med övriga kommittéer följa upp budgetmål för dessa samt föreningen i dess helhet. Vidare ansvarar skattmästeriet för att tillse att deras och föreningens arbete bedrivs i enlighet med den ekonomiska policyn. Månadsvis rapportering av ekonomiska resultat ska delges styrelsen samt arbetsutskottet.

Skattmästaren och vice skattmästaren äger var och en för sig rätt att teckna föreningens firma. De har tillsammans behörighet att förvalta föreningens ekonomiska tillgångar, med försiktighet, genom att köpa och sälja fonder, aktier eller andra elektroniska värdepapper. Skattmästaren och vice skattmästaren äger dock inte mer befogenhet än vad som är fastslaget i den ekonomiska policyn.

Skattmästaren har att företräda föreningen i Stiftelsen Juristernas Hus (SJH) som styrelseledamot i detta organ. Vice skattmästaren är ansvarig för att annonsera Sten Odelberg stipendiet, motta ansökningar, hålla löpande kontakt med sökanden samt presentera ansökningarna till styrelsen på ett objektivt sätt.

Marknadssekreteraren

I föreningen ska finnas en marknadskommitté som leds av den ytterst ansvarige marknadssekreteraren. Marknadssekreteraren ansvarar för att rapportera om sin kommittés verksamhet och arbete till styrelsen samt följa upp kommitténs ekonomiska resultat gentemot budget i samråd med skattmästeriet. I samråd med ordförande ansvarar marknadssekreteraren ytterst för att gällande samarbetsavtal följs och att nya tecknas. Marknadssekreteraren har också att bevaka övriga studentföreningars näringslivsinitiativ och utveckla den egna verksamheten. Vidare ankommer det på marknadssekreteraren att ansvara för att annonser tecknas till föreningens medlemstidning iUSbäraren!. Marknadssekreteraren äger rätt att ensam teckna föreningens firma.

Utöver marknadssekreteraren består kommittén av minst en ämbetsman för föreningens arbetsmarknadsmässa Juristdagarna (JD), minst en ämbetsman för Svenska Juridiska Mästerskapen (SJM) samt minst en ämbetsman för mentorskapsprogrammet som var och en för sig har ansvar att rapportera om projektens verksamhet och arbete till ordförande samt följa upp ekonomiska resultat gentemot budget i samråd med skattmästeriet. Ämbetsmän i övrigt utses i den mån behov uppstår, främst med beaktande av ovan nämnda aktiviteter, men även karriärcentret, talarpubar och dylikt.

Postadress:	Besöksadress:	Telefon:	Org. nr.	E-post:	Webb:
Frescativägen 16 114 18 Stockholm	Frescativägen 16 Juristernas hus	08-156971	802008-9614	info@jurstud.com	www.jurstud.com



Klubbmästeriet

I föreningen ska finnas ett klubbmästeri som leds av klubbmästaren. I egenskap av kommittéchef är klubbmästaren ansvarig för att rapportera om kommitténs verksamhet till styrelsen och i samråd med skattmästeriet följa upp kommitténs ekonomiska resultat gentemot budget. Klubbmästeriet är ansvarigt för en stor del av den studiesociala verksamheten. I det ingår bland annat att anordna regelbundna fester och pubar. Klubbmästaren är även ytterst ansvarig för att tillförsäkra att föreningens alkoholservering sker i enlighet med gällande lagstiftning, andra författningar, riktlinjer och rekommendationer. Vidare ansvarar klubbmästaren i samråd med presidiet för att klubbmästeriets personal erhållit fullgod kunskap om föreningens krishanteringsplan.

I klubbmästeriet ska det finnas ämbetsmän som ansvarar för mästeriets olika verksamheter vilket innefattar barchefer som är ansvariga för respektive festlag, barmästare som är ansvarig för inköp, festmästare som är ansvarig för extern representation, två tvättmästare som är ansvariga för rekrytering till mästeriet samt en eller två vice klubbmästare för att hjälpa klubbmästaren.

Underhållningsmästeriet

I föreningen ska finnas ett underhållningsmästeri som leds av underhållningsmästaren. Underhållningsmästaren ansvarar för att rapportera om sin kommittés verksamhet och arbete till styrelsen samt följa upp kommitténs ekonomiska resultat gentemot budget i samråd med skattmästeriet. I Underhållningsmästeriet finns ett husband, en körtrupp, en spexgrupp samt en bokcirkel. Dessa underhåller på föreningens sittningar och fester och spelar även på externa event.

Underhållningsmästaren har att föreslå styrelsen om ämbetsmän behöver utses för att driva kommitténs verksamhet. Det bör finnas en kapellmästare som är ansvarig för husbandet, en spexmästare för spexgruppen, en körmästare för körtruppen samt en bokmästare för bokcirkeln.

Idrottskommittén

I föreningen ska, under verksamhetsåret 2020, finnas en idrottskommitté som leds av idrottssekreteraren. Idrottssekreteraren ansvarar för att rapportera om sin kommittés verksamhet och arbete till styrelsen samt följa upp kommitténs ekonomiska resultat gentemot budget i samråd med skattmästeriet.

Idrottssekreteraren ska även ansvara för att erbjuda styrelsemedlemmar och föreningens medlemmar varierade aktiviteter under verksamhetsåret samt verka för att aktiviteterna ska kännas inbjudande oavsett atletisk bakgrund. Kommitténs aktiviteter ska vara fokuserade på att främja fysiskt och psykiskt välmående samt stimulera socialt bland medlemmar och styrelseledamöter. Vidare är det idrottssekreterarens uppgift att bistå samtliga styrelseledamöter med aktiviteter, råd och hjälp i största möjliga mån för att tillse att dessa är vid god fysisk hälsa.

Fadderiet

I föreningen ska finnas ett fadderi som leds av en överfadder. Under överfadderns ansvar ligger bland annat rapportering om sin kommittés verksamhet och arbete till styrelsen samt följa upp kommitténs ekonomiska resultat gentemot budget i samråd med skattmästeriet. Överfaddern bedriver en för föreningen mycket viktig verksamhet som ska ske i samråd med övriga kommittéer. Övriga kommittéer har att

Postadress:	Besöksadress:	Telefon:	Org. nr.	E-post:	Webb:
Frescativägen 16 114 18 Stockholm	Frescativägen 16 Juristernas hus	08-156971	802008-9614	info@jurstud.com	www.jurstud.com



tillse att fadderiets verksamhet bereds plats och berikas genom respektive kommittés aktiva deltagande. Överfaddern har vidare att tillse att fadderiet bedrivs på ett seriöst och med föreningens anda väl överensstämmande sätt. Överfaddern ska till högsta mån se till att ingen kommer att känna sig obekväm eller tvingas avstå verksamheten på grund av dess form eller karaktär.

Fadderiet har en grupp med ämbetsmän, Fadderledningsgruppen (FLG) som bistår överfaddern med att driva kommitténs verksamhet.

Internationella kommittén

I föreningen ska finnas en internationell kommitté som leds av den internationella sekreteraren. Den internationella sekreteraren ansvarar för att rapportera om sin kommittés verksamhet och arbete till styrelsen samt följa upp kommitténs ekonomiska resultat gentemot budget i samråd med skattmästeriet. Internationella sekreteraren är för föreningen en officiell representant vid de nordiska veckorna, vilket ställer krav på att den internationella sekreteraren ska utse övriga representanter till de nordiska veckorna med omsorg och eftertanke samt efter de riktlinjer som Nordiska sekretariatet uppställer. Internationella sekreteraren har vidare att tillse att den internationella verksamheten bedrivs på ett seriöst och med föreningens anda väl överensstämmande sätt. Ingen ska behöva känna sig obekväm eller tvingas avstå verksamheten på grund av dess form eller karaktär.

Internationella sekreteraren ska föreslå styrelsen ämbetsmännen vice internationell sekreterare, internationell öfverfadder. Vice internationell sekreterare jobbar nära internationella sekreteraren samt fungerar som dennes suppleant och internationell öfverfadder ansvarar för att anordna det internationella fadderiet. Ämbetsmannaposten reseledare ska, vid behov, tillsättas under årets gång.

Informationskommittén

I föreningen ska finnas en informationskommitté som leds av informationssekreteraren. Informationssekreteraren ansvarar för att rapportera om sin kommittés verksamhet och arbete till styrelsen samt följa upp kommitténs ekonomiska resultat gentemot budget i samråd med skattmästeriet.

Under informationskommittén ska finnas en redaktion för föreningstidningen iUSsbäraren! som ska bedrivas av en ämbetsman med titeln chefredaktör. Informationssekreteraren har vid behov möjlighet att utse en ämbetsman med titeln webmaster vilken har ansvar för föreningens hemsida.

Borgmästaren

Borgmästarens uppgift är att sköta den dagliga driften och det löpande underhållet av föreningens fastighet. I detta ingår att ha koll på och köpa in förbrukningsvaror och annat som kan behövas för användningen och skötseln av huset. Detta sker i samråd med den anställde vaktmästaren som finns på Juristernas hus en dag i veckan (onsdagar) som hjälper till vid enklare arbeten som behöver utföras, exempelvis monteringar eller enklare lagningar. Borgmästaren ansvarar också för lokaldisponeringen för föreningens kommittéer och verksamhet och ser till att lokaler är brukbara för det som föreningen sysslar med löpande. Till

Postadress:	Besöksadress:	Telefon:	Org. nr.	E-post:	Webb:
Frescativägen 16 114 18 Stockholm	Frescativägen 16 Juristernas hus	08-156971	802008-9614	info@jurstud.com	www.jurstud.com



detta finns en ämbetsman till hjälp, vice borgmästaren, som assisterar med de uppgifter som finns för den dagliga driften och underhållet av huset.

Utöver detta ansvarar också borgmästaren för den externa uthyrningsverksamheten i samarbete med fastighetsägaren, SJH. Borgmästarens uppgift är att sköta bokningar och se till att lokalen finns tillgänglig för externa parter som vill hyra huset för olika ändamål, såsom fester eller konferenser. Till hjälp med detta så tillkommer en ämbetsman med titeln eventchef som hjälper till med de sysslor som kan tillkomma vid uthyrningar, såsom dryckesbeställningar, anlita ordningsvakter och att se till att lämplig personal finns på plats på uthyrningarna.

Ekonomi

Styrelsens ledamöter har att bedriva verksamheten i enlighet med den ekonomiska policyn.

Arbetsutskottet (AU)

Arbetsutskottet består av ordförande, vice ordförande, sekreteraren, skattmästaren och vice skattmästaren. Arbetsutskottet är ett under styrelsen verkande organ med uppgift att förbereda styrelsemöten samt vid dessa föredra samt lägga fram förslag till beslut i de frågor de önskar. I mycket brådskande ärenden där styrelsen inte kan konsulteras ska ordförande konsultera så många av arbetsutskottets ledamöter som möjligt innan nödvändiga akuta beslut fattas. I övrigt gäller de restriktioner för arbetsutskottet som anges i den ekonomiska policyn.

Utöver vad som följer av första stycket svarar arbetsutskottet för att bereda medlemsärenden i enlighet med föreningens varningsriktlinjer.

Övriga bestämmelser

Allt som sägs vid styrelsemötena är offentligt, undantaget medlemsärenden och ärenden som rör föreningens ekonomi. Sekretess på övriga ärenden bestäms genom styrelsebeslut med en medföljande motivering i protokollen. Styrelsen äger vidare att besluta om att en fråga eller ett ärende inte ska omfattas av sekretess. Ingen i styrelsen äger samtidigt som sitt uppdrag i JF Stockholms styrelse ha liknande position i organisationer vars verksamhet konkurrerar med JF:s verksamhet eller kan skada denna. Inte heller får styrelseledamot använda sig av information denne fått som styrelseledamot i JF och som kan skada föreningen.

Sekretess gäller inte mot en tidigare ledamot av styrelsen, däremot omfattas de av samma sekretess som styrelsen.

Postadress:	Besöksadress:	Telefon:	Org. nr.	E-post:	Webb:
Frescativägen 16 114 18 Stockholm	Frescativägen 16 Juristernas hus	08-156971	802008-9614	info@jurstud.com	www.jurstud.com





JURIDISKA FÖRENINGENS VERKSAMHETSMÅL 2021

Juridiska föreningens huvudsakliga syfte fastställs i 3 § i föreningens stadga av vilken det framgår att föreningen ska främja de juridiska studierna samt verka för samhörighet och god kamratskap på juristprogrammet. Dessa mål kommer under 2021, precis som tidigare år, nås genom föreningens kommittéverksamhet. Kommittéverksamheten delas in i tre huvudsakliga kategorier; den studiesociala, den studiefrämjande och den arbetsmarknadsfrämjande.

Studiesocial verksamhet

Den viktigaste målsättningen för den studiesociala verksamheten under 2021 är att föreningens medlemmar hittar ett sammanhang, en gemenskap och tillhörighet i föreningen. Detta anser vi är särskilt viktigt i år med hänsyn till att föreningens verksamhet i sin helhet har drabbats av covid-19 vilket vi bedömer kommer drabba föreningen avsevärt även i fortsättningen, åtminstone under VT21.

Fadderiverksamheten kommer fortsätta välkomna nyantagna juriststudenter in i studentlivet och föreningen. Fadderiet kommer att under vårterminen anordnas digitalt och under förutsättningen att vid var tid gällande restriktioner tillåter det, kommer fadderiet under höstterminen anordnas fysiskt. Målsättningen med fadderiet under detta verksamhetsår innefattar att i största möjliga mån få föreningen mer sammansluten genom att samarbeta mer med övriga kommittéer.

Klubbmästeriet kommer också ha en anpassad verksamhet utifrån vid var tid gällande restriktioner med ändamålet att visa juriststudenter det studentliv som Stockholms universitet har att erbjuda, även om detta sker på distans. Klubbmästeriet kommer bland annat att anordna Zoom-pubar, interna digitala events för klubbmästeriets marskalkar, föreläsningar m.m. Vidare kommer klubbmästeriet lägga fokus på att skapa en mer inkluderande föreningskultur genom att få till stånd ett långsiktigt och proaktivt arbete mot sexism, rasism och sexuella trakasserier samt att kämpa för inkludering och jämlikhet inom ramen för de tillställningar som anordnas av klubbmästeriet och föreningen i sin helhet.

Idrottskommittén kommer att börja omdefiniera sin verksamhet genom att fokusera mer på olika aspekter av hälsa. Fokus kommer läggas särskilt på att lyfta medvetenheten och kunskapen vad gäller psykisk ohälsa i relation till idrott. Idrottskommittén kommer under vårterminen bland annat att anordna Zoom-yoga, löpträning, olika digitala tävlingar m.m. Under förutsättningen att vid var tid gällande restriktioner tillåter det, kommer idrottskommittén under höstterminen också erbjuda föreningens medlemmar möjlighet att utöva olika sporter i Frescatihallen.

Postadress:

nr.

Frescativägen 16
156971

114 18 Stockholm

Besöksadress:

Telefon:

E-post:

Frescativägen 16

802008-9614

info@jurstud.com

Juristernas hus

Org.

Webb:

08-

www.jurstud.com





Internationella kommittén kommer främst lägga fokus på att de internationella juriststudenterna känner sig välkomna på universitetet samt föreningen, särskilt med tanke på att all undervisning kommer att ske på distans och att internationella studenter kommer att ha begränsade möjligheter till att träffa andra studenter och uppleva Stockholm. För att uppnå detta mål kommer internationella kommittéen bland annat anordna frukostar och skridskoåkning utifrån vid var tid gällande restriktioner. Vidare kommer internationella kommittéen fokusera på att upprätthålla sina relationer med andra nordiska juridiska föreningar i den mån det är möjligt med hänsyn till rådande omständigheter.

Underhållningsmästeriet kommer i den mån det är möjligt anordna ett spex, antingen på våren eller hösten samt anpassa sin verksamhet med Husbandet och bokcirkeln utifrån vid var tid gällande restriktioner. Det huvudsakliga målet är att medlemmar som är intresserade av musik, teater m.m. ska trots rådande omständigheter känna att det finns en plats för dem där de kan få utlopp för sin kreativitet och sina hobbies.

Studiefrämjande verksamhet

Föreningen ska under verksamhetsåret 2021 bedriva studiebevakande verksamhet genom sitt samarbete med övriga juridiska föreningar i nätverket Juris studerandes riksorganisation (JURO). JURO driver frågor som är relevanta för samtliga juriststudenter och utbyter erfarenheter för respektive lärosätes studiebevakning. Vidare kommer föreningen fortsatt ha ett nära samarbete med Juridiska Linjerådet som arbetar för att tillvarata och representera juriststudenternas intressen och rättigheter på fakultets- och institutionsnivå.

Föreningen kommer därutöver att utreda förutsättningarna för, samt för- och nackdelarna med, att erhålla kårstatus vilket ska resultera i ett beslut på föreningssammanträdet i november för huruvida föreningen ska sträva efter att framgent arbeta mot att uppnå kårstatus eller inte.

Arbetsmarknadsfrämjande verksamhet

Under verksamhetsåret 2021 kommer den arbetsmarknadsfrämjande delen verka för att upprätthålla fortsatt god kontakt med näringslivet. Allt som föreningen erbjuder via dess arbetsmarknadsfrämjande verksamhet ska innefatta en förtjänst för medlemmarna. Konkret uttrycks detta i ett fördjupat samarbete med våra samarbetspartners, där innehåll såväl som praktisk tillämpning ska granskas och utvärderas. Därtill ska föreningens arbetsmarknadsmässa, Juristdagarna (JD), effektiviseras och professionaliseras. Vidare kommer såväl de Svenska Juridiska Mästerskapen (SJM) som mentorskapsprogrammet bidra till att föreningens medlemmar får ett praktiskt komplement till den teoretiska juristutbildningen. JD, SJM och möten inom ramen för mentorskapsprogrammet ska genomföras på ett sådant sätt att det är förenligt med vid var tid gällande restriktioner.

Föreningen kommer under 2021 att lansera ett nytt koncept, "JF:s karriärmånad" inom ramen för den arbetsmarknadsfrämjande verksamheten.

Postadress:

nr.

Frescativägen 16
156971

114 18 Stockholm

Besöksadress:

Telefon:

E-post:

Frescativägen 16

802008-9614

info@jurstud.com

Juristernas hus

Org.

Webb:

08-

www.jurstud.com



FÖRSLAG AVSEENDE ANSVARIG UTGIVARE FÖR IUSBÄRAREN

Bakgrund

iUSBäraren! är en tryckt och periodisk skrift, jämlikt 1 kap. 3, 4 §§ tryckfrihetsförordningen (TF). Av 5 kap. 1, 6 §§ TF följer att en periodisk skrift ska ha en utgivare samt att ägaren, om utgivarens uppdrag upphör, ska utse och anmäla en ny sådan. Dessa skyldigheter är straffsanktionerade enligt vad som följer av 5 kap. 16 § TF.

I JF har det länge följt av föreningspraxis att vice ordförande ska vara ansvarig utgivare för föreningens tidning, iUSBäraren. Nuvarande utgivare är Nicolas Kitzlers vars uppdrag som vice ordförande upphörde att gälla vid 2020 års utgång. Styrelsen bör därför förklara Nicolas Kitzlers uppdrag som ansvarig utgivare som upphört samt utse Dustin Zojaji till ansvarig utgivare.

Förslaget

Med anledning av det ovan anförda yrkar undertecknad:

1. att styrelsen beslutar att förklara Nicolas Kitzlers uppdrag som ansvarig utgivare för iUSBäraren upphört,
2. att styrelsen beslutar att utse Dustin Zojaji till ansvarig utgivare för iUSBäraren samt
3. att styrelsen uppdrar Dustin Zojaji att anmäla ändringarna till Patent- och registreringsverket.

Dustin Zojaji
Vice ordförande

Postadress:	Besöksadress:	Telefon:	Org. nr.	E-post:	Webb:
Frescativägen 16 114 18 Stockholm	Frescativägen 16 Juristernas hus	08-156971	802008-9614	info@jurstud.com	www.jurstud.com



Postadress:	Besöksadress:	Telefon:	Org. nr.	E-post:	Webb:
Frescativägen 16 114 18 Stockholm	Frescativägen 16 Juristernas hus	08-156971	802008-9614	info@jurstud.com	www.jurstud.com





FÖRSLAG AVSEENDE STYRELSENS SAMMANSÄTTNING I HOLDINGBOLAGET

Bakgrund

Sedan ett nytt styrelseår börjat i föreningen bör även föreningens dotterbolags ("holding") styrelsesammansättning ändras.

Förslaget

Med anledning av det ovan anförda yrkar undertecknad:

1. att styrelsen beslutar att uppdraga Dustin Zojaji att på extra bolagsstämma i Juridiska föreningen Stockholm Holding AB välja Dustin Zojaji, Simon Andersson samt Filippa Idsäter till styrelseledamöter samt att välja Era Krasniqi och Dennis Engström till styrelsesuppleanter.

Dustin Zojaji
Vice ordförande

Postadress:	Besöksadress:	Telefon:	Org. nr.	E-post:	Webb:
Frescativägen 16 114 18 Stockholm	Frescativägen 16 Juristernas hus	08-156971	802008-9614	info@jurstud.com	www.jurstud.com





Förslag till ändring av Reccefridspolicy

Nuvarande lydelse:

“3b § Reccefriden berör ej den fadder som redan innan insparkens början är i förhållande med JIK:are. Fadder som sedan innan har, eller haft, sådant umgänge som avses i 2 § 2 st. med en JIK:are ska meddela detta till Öfverfaddern innan insparken inletts. Underlåtelse att meddela detta medför att faddern omfattas av reccefriden, om inte särskilda skäl föreligger. En fadder som omfattas av bestämmelserna i denna paragraf ska, om möjligt, inte placeras i samma grupp som JIK:aren denna är i förhållande med.”

Föreslagen lydelse:

“3b § Reccefriden berör ej den fadder som redan innan insparkens början är i förhållande med JIK:are. Fadder som sedan innan har sådant umgänge som avses i 2 § 2 st. med en JIK:are ska meddela detta till Öfverfaddern innan insparken inletts. Underlåtelse att meddela detta medför att faddern omfattas av reccefriden, om inte särskilda skäl föreligger.”

Motivering:

En fadder borde inte ha en skyldighet att meddela till Öfverfaddern ifall denne tidigare (och alltså inte längre) har haft intimt umgänge eller liknande med en nuvarande JIK:are. Detta är en privat angelägenhet, och det är synd ifall det skulle skada faddern ifall denne inte vill berätta om det och det ändå kommer fram i ett senare skede.

Vidare borde det inte spela någon roll ifall en fadder och en JIK:are som har ett förhållande placeras i samma grupp. Många JIK:are väljer ju till exempel den grupp som de vet att deras bästa vän ska vara fadder i och det är ju i princip samma sak. För en del kan det säkert även vara en trygghet och en orsak till att delta i fadderiet om de får vara i samma grupp som den de har ett förhållande med.

Postadress:	Besöksadress:	Telefon:	Org. nr.	E-post:	Webb:
Frescativägen 16 114 18 Stockholm	Frescativägen 16 Juristernas hus	08-156971	802008-9614	info@jurstud.com	www.jurstud.com





Förslag till ändring av Provisfridspolicy

Föreslaget tillägg:

1 § Provisfridens syfte

Med beaktande av den beroendeställning som en provis befinner sig i gentemot styrelsen, klubbmästare, vice klubbmästare och marskalkar samt för att undvika att en provis favoriseras framför andra provisar eller marskalkar, är Provisfriden till för att motverka intimt umgänge och/eller intim fysisk kontakt mellan provis klubbmästare, vice klubbmästare och marskalkar. Det handlar alltså om att ingen provis ska utpressas eller på annat vis otillbörligen utnyttjas till följd av dennes beroendeställning.

Motivering:

Det är en allmän gängse vetskap att efterlevnaden av regler och restriktioner ökar desto större förståelse och kunskap de som förväntas följa reglerna har. Mot bakgrund härav förfaller det naturligt att genom ifrågavarande tillägg i policyn förtydliga provisfridens syfte.

Notering

Förslaget avser alltså vidare förändra den inbördes ordningen av paragrafnumreringen i policyn så att ifrågavarande tillägg blir 1§ med resterande bestämmelser följande därpå i kronologisk ordning enligt dess nuvarande följd.

Ändring av Provisfridspolicy 1 §

Nuvarande lydelse:

1 § Definition: Med provis förstås provarbetande i Juridiska Föreningens klubbmästeri som ännu inte antagits som marskalk av klubbmästeriet.

Förslagen ändring:

Med provis förstås en person som genom meddelande från Klubbmästare eller Vice klubbmästare antagits som provis i Juridiska föreningens Klubbmästeri och som ännu inte antagits som marskalk av klubbmästeriet.

Motivering:

På grund av den rådande situationen med Covid-19 och de därtill, av regeringen och andra myndigheter, utfärdade restriktionerna så förefaller det naturligt att revidera lydelsen på så vis att definitionen av provisfriden inte görs avhängig provarbete då det för närvarande inte kommer hållas några fysiska pubar eller andra evenemang under vilka provarbete kan ske.

Postadress:	Besöksadress:	Telefon:	Org. nr.	E-post:	Webb:
Frescativägen 16 114 18 Stockholm	Frescativägen 16 Juristernas hus	08-156971	802008-9614	info@jurstud.com	www.jurstud.com



Ändring av Provisfridspolicy 2 §

Nuvarande lydelse:

2 § Begränsning i tid: Provisfriden gäller under tiden provisen provarbetar för klubbmästeriet, till och med dagen efter att denne invigts.

Föreslagen ändring

2 § Begränsning i tid: Provisfriden omfattar perioden från den dag provisen antagits som provis till dagen efter att denne invigts eller klubbmästaren meddelat annat.

Motivering:

På grund av den rådande situationen med Covid-19 och de därtill, av regeringen och andra myndigheter, utfärdade restriktionerna så förefaller det naturligt att revidera lydelsen p så vis att provisfridens omfattning inte görs avhängig perioden för en provis provarbete då det för närvarande inte kommer hållas några fysiska pubar eller andra evenemang under vilka provarbete kan ske. Samt att för de fall en sedvanlig invigning inte kan hållas klubbmästaren ges mandat att meddela när provisfriden upphört.

Postadress:	Besöksadress:	Telefon:	Org. nr.	E-post:	Webb:
Frescativägen 16 114 18 Stockholm	Frescativägen 16 Juristernas hus	08-156971	802008-9614	info@jurstud.com	www.jurstud.com





Förslag till ändring av Uppförandepolicy

Nuvarande lydelse:

6 § Allt arbete inom föreningen sker i regel på ideell basis och av medlemmar eller före detta medlemmar. Det är viktigt att respektera och följa de instruktioner som personalen ger.

Föreslagen ändring:

6 § Allt arbete inom föreningen sker i regel på ideell basis och av medlemmar eller före detta medlemmar. Det är viktigt att respektera och följa de instruktioner som personalen ger.

Motivering:

Korrigerat skrivfel.

Postadress:	Besöksadress:	Telefon:	Org. nr.	E-post:	Webb:
Frescativägen 16 114 18 Stockholm	Frescativägen 16 Juristernas hus	08-156971	802008-9614	info@jurstud.com	www.jurstud.com





Förslag till ändring av Representationspolicyn – Nordiska samarbetet

Nuvarande lydelse:

“Som representant för det Nordiska Samarbetet deltar i första hand den Internationella sekreteraren samt dennes suppleant. Övriga medlemmar äger rätt att som representanter för föreningen delta vid Nordiska veckor, dock till självkostnadspris.

Internationella sekreteraren, samt dennes suppleant, äger rätt att enligt bestämmelserna under ”gåvor och presenter” inhandla samt överrätta gåva av ringa värde till anordnande förening. Sådan gåva får, om Internationella sekreteraren finner det nödvändigt, utgöras av alkoholhaltig dryck med procentsats över den som nedan anges som maximalt tillåtna. Särskild restriktivitet skall dock råda för inköp av sådan gåva och får vid inga omständigheter utgöras av alkoholhaltig dryck med en procentsats över 40%.”

Föreslagen ändring:

“Som officiell representant för det Nordiska Samarbetet deltar i första hand den Internationella sekreteraren. Övriga medlemmar äger rätt att som representanter för föreningen delta på Nordiska veckor, dock till självkostnadspris. Ifall den Internationella sekreteraren inte har möjlighet att delta på en Nordisk vecka får dennes suppleant rätt att delta i dennes ställe.

Internationella sekreteraren, alternativt dennes suppleant, äger rätt att enligt bestämmelserna under ”gåvor och presenter” inhandla samt överrätta gåva av ringa värde till anordnande förening. Sådan gåva får, om Internationella sekreteraren finner det nödvändigt, utgöras av alkoholhaltig dryck med procentsats över den som nedan anges som maximalt tillåtna. Särskild restriktivitet skall dock råda för inköp av sådan gåva och får vid inga omständigheter utgöras av alkoholhaltig dryck med en procentsats över 40%.”

Motivering:

Den föreslagna ändringen är ett förtydligande för vad som gäller.

I första hand är det den Internationella sekreteraren som ska vara officiell representant på Nordiska veckor, och dennes suppleant kan ta dennes plats vid behov. I den nuvarande lydelsen framstår det som att båda får sin rese- och deltagaravgifter ersatta även ifall de deltar samtidigt på en Nordisk vecka, vilket inte stämmer.

Postadress:	Besöksadress:	Telefon:	Org. nr.	E-post:	Webb:
Frescativägen 16 114 18 Stockholm	Frescativägen 16 Juristernas hus	08-156971	802008-9614	info@jurstud.com	www.jurstud.com



Förslag till beslut om entledigande av ämbetsmän

Internationella kommittén

Emma Söder
Axel Åberg
Matilda Bergman
Emanuel Sonstrand
Fredrika Håkansson

Vice internationell sekreterare
Internationell överfadder
Internationell överfadder
Reseledare
Reseledare

Marknadskommittén

Natalia Jelisic

Fadderiet

Ellen Strålin
Julia Opdalh
Sandra Lazlo
Nicki José Farchi

Fadderfiskal
Fadderfiskal
Fadderfiskal
Fadderfiskal

Underhållningsmästeriet

Daniel Andersson

Kapellmästare

Klubbmästeriet

Dennis Engström
Simon Andersson
Johan Alexandersson
Johan Elofsson

Vice klubbmästare
Vice klubbmästare tillika barmästare
Tvättmästare
Festmästare

Informationskommittén

Linnea Toljamo

Fotograf

Borgmästeriet

Linnea Toljamo

Vice borgmästare





Förslag till beslut om tillsättande av ämbetsmän

Internationella kommittén

Sophie Böje

Elin Englund

Johan Alexandersson

Vice internationell sekreterare

Internationell överfadder

Internationell överfadder

Marknadskommittén

Louise Stridsman

Amanda Nygren

Linnéa Simon

Vice marknadssekreterare och projektledare för Juristdagarna

Ansvarig över mentorskapsprogrammet, SJM och ledningsgruppen

Ansvarig över SJM och ledningsgruppen

Fadderiet

Hanna Haavisto

Evelina Siska

Astrid Henriksson

Veronica Kjöllér

Lukas Stenbäck

Fadderfiskal

Fadderfiskal

Fadderfiskal

Fadderfiskal

Fadderfiskal

Underhållningsmästeriet

Matilda Mägist

Evelina Siska

Mathilda Insulander

Kapellmästare

Spexmästare

Bokmästare

Klubbmästeriet

Madelene Nilsson

Louise Stridsman

Johan Alexandersson

Hanna Holmgren

Petter Åhs

Matilda Mägist

Vice klubbmästare

Vice klubbmästare tillika barmästare

Festmästare

Tvättmästare

Barchef för festlag 1

Barchef för festlag 4

Borgmästeriet

Johan Elofsson

Eventchef





Rekryteringspolicy 2020

1 § Mot bakgrund av att Juridiska Föreningen (JF) regelbundet rekryterar personer till ansvarsbärande poster, och för att främja ett rättvist och synligt urval, finns det ett behov av tydliga riktlinjer för hur denna rekryteringsprocess bör gå till. Syftet är att öppna upp föreningen och undvika situationer där rekrytering sker på basis av vänskapsrelationer eller enbart internt. Målet är att öppna upp föreningen mer och synliggöra vilka ansvarsposter som medlemmar kan engagera sig i, samt främja en rättvis och kompetensinriktad rekrytering.

2 § All rekrytering till *ansvarsposter* inom JF ska ske genom en Öppen ansökan i enlighet med Likabehandlingspolicyn, samt i enlighet med principen om *Redovisningsbara Grunder*.

3 § Redovisningsbara grunder ska kunna delges på begäran till styrelsen och till övriga sökande.

Redovisningsbara grunder behöver inte delges övriga sökanden om särskilda skäl föreligger.

Definitioner

4 § Med ansvarsposter menas alla poster som innebär ett visst ansvar över en grupp medlemmar eller en viktig del av föreningen.

5 § Med Redovisningsbara Grunder förstås objektiva grunder. Objektiva grunder kan införskaffas genom olika förfaranden, exempelvis intervjuer, frågeformulär eller provarbetspass. Det viktiga är att det erhålls ett underlag som sedan kan redovisas på begäran av styrelsen och i vissa fall till övriga sökande. Grunderna ska baseras på de krav på kompetens som krävs för den utlysta posten.

Öppen ansökan

6 § Öppen ansökan förutsätter att ansökan till posten har annonserats ut via de offentliga kanalerna som JF använder sig av, exempelvis sociala medier, med god marginal innan sista ansökningsdatum. Ansökan får innehålla särskilda krav, till exempel tidigare erfarenhet inom en viss kommitté, men får inte vara exkluderande i onödan. Ansökan får heller inte exkludera någon baserat på kön, etniskt ursprung, sexuell läggning, religionstillhörighet eller vilken som helst annan godtycklig grund, i enlighet med likabehandlingspolicyn.

Undantag

7 § Undantaget från kravet om Öppen ansökan, dock inte kravet på redovisningsbara grunder, är ansvarsposter inom Klubbmästeriet där traditioner fordrar att rekrytering sker internt.

Postadress:	Besöksadress:	Telefon:	Org. nr.	E-post:	Webb:
Frescativägen 16 114 18 Stockholm	Frescativägen 16 Juristernas hus	08-156971	802008-9614	info@jurstud.com	www.jurstud.com



UPPLYSNING

Följande dokument är i dess justerade form.

Postadress:	Besöksadress:	Telefon:	Org. nr.	E-post:	Webb:
Frescativägen 16 114 18 Stockholm	Frescativägen 16 Juristernas hus	08-156971	802008-9614	info@jurstud.com	www.jurstud.com



ARBETSORDNING FÖR JURIDISKA FÖRENINGEN 2021

Presidiet

Presidiet består av ordförande, vice ordförande samt sekreterare. Presidiets ansvarsområden är att leda föreningen, att dra upp riktlinjer för föreningens arbete, att bistå och följa upp kommittéchefernas arbete, officiellt representera föreningen samt vara föreningens kontakt gentemot den akademiska världen i form av Juridiska fakulteten. Ordförande ansvarar för marknadskommittén, skattmästeriet, idrottskommittén, informationskommittén och mentorskapsprogrammet. Övriga ansvarsområden är samarbetet med Stockholms universitets studentkår (SUS), övriga kårer och fakultetsföreningar samt andra juridiska föreningar.

Vidare gör ordförande föreningens officiella uttalanden, i samråd med informationssekreteraren, och upprättar näringslivskontakter i samråd med marknadssekreteraren. I övrigt har ordförande i uppgift att företräda föreningens intressen i Stiftelsen Juristernas Hus (SJH) samt Stiftelsen Juridisk Fakultetslitteratur (SJF) som styrelseledamot i dessa.

Vice ordförande är ansvarig för fadderiet, klubbmästeriet, internationella kommittén samt underhållningsmästeriet. Vidare är vice ordförande föreningens representant i Juris studerandes riksorganisation (JURO) och har i samråd med ordförande att representera föreningen i officiella sammanhang. Samarbetet med ELSA, Linjerådet och andra studentföreningar är ytterst den vice ordförandens uppgift att upprätthålla. Vice ordförande är ordförandens ställföreträdare och har att uppfylla samtliga dennes förpliktelser i dennes frånvaro. Vice ordförande är ansvarig utgivare för iUSbäraren!

Ordföranden och vice ordföranden äger var och en för sig rätt att enskilt teckna föreningens firma. Ordföranden och vice ordföranden kan enbart handla inom de ramar som är fastslagna i den ekonomiska policyn.

Sekreteraren är ansvarig för föreningens årsbal, förberedelser, kallelser inför och protokollföring av styrelse- och föreningssammanträden, samt arkivering och tillse att föreningsmedlemmar delges offentligt material såsom protokoll, policys och dylikt. Vidare är sekreteraren ansvarig för föreningens inköp av löpande material som inte är kommittéspecifikt, exempelvis kontorsmaterial. Därutöver ansvarar sekreteraren för protokollföring och dokumentation av arbetsutskottets arbete.

Postadress:	Besöksadress:	Telefon:	Org. nr.	E-post:	Webb:
Frescativägen 16 114 18 Stockholm	Frescativägen 16 Juristernas hus	08-156971	802008-9614	info@jurstud.com	www.jurstud.com



Skattmästeriet

Skattmästeriet består av en skattmästare och en vice skattmästare. Skattmästeriet ansvarar för att löpande bokföra och föra föreningens räkenskaper i enlighet med vad som följer av lag eller annan författning samt god redovisningssed. De har också att i samråd med övriga kommittéer följa upp budgetmål för dessa samt föreningen i dess helhet. Vidare ansvarar skattmästeriet för att tillse att deras och föreningens arbete bedrivs i enlighet med den ekonomiska policyn. Månadsvis rapportering av ekonomiska resultat ska delges styrelsen samt arbetsutskottet.

Skattmästaren och vice skattmästaren äger var och en för sig rätt att teckna föreningens firma. De har tillsammans behörighet att förvalta föreningens ekonomiska tillgångar, med försiktighet, genom att köpa och sälja fonder, aktier eller andra elektroniska värdepapper. Skattmästaren och vice skattmästaren äger dock inte mer befogenhet än vad som är fastslaget i den ekonomiska policyn.

Skattmästaren har att företräda föreningen i Stiftelsen Juristernas Hus (SJH) som styrelseledamot i detta organ. Vice skattmästaren är ansvarig för att annonsera Sten Odelberg stipendiet, motta ansökningar, hålla löpande kontakt med sökanden samt presentera ansökningarna till styrelsen på ett objektivt sätt.

Marknadssekreteraren

I föreningen ska finnas en marknadskommitté som leds av den ytterst ansvarige marknadssekreteraren. Marknadssekreteraren ansvarar för att rapportera om sin kommittés verksamhet och arbete till styrelsen samt följa upp kommitténs ekonomiska resultat gentemot budget i samråd med skattmästeriet. I samråd med ordförande ansvarar marknadssekreteraren ytterst för att gällande samarbetsavtal följs och att nya tecknas. Marknadssekreteraren har också att bevaka övriga studentföreningars näringslivsinitiativ och utveckla den egna verksamheten. Vidare ankommer det på marknadssekreteraren att ansvara för att annonser tecknas till föreningens medlemstidning iUSbäraren!. Marknadssekreteraren äger rätt att ensam teckna föreningens firma.

Utöver marknadssekreteraren består kommittén av minst en ämbetsman för föreningens arbetsmarknadsmässa Juristdagarna (JD), minst en ämbetsman för Svenska Juridiska Mästerskapen (SJM) samt minst en ämbetsman för mentorskapsprogrammet som var och en för sig har ansvar att rapportera om projektens verksamhet och arbete till ordförande samt följa upp ekonomiska resultat gentemot budget i samråd med skattmästeriet. Ämbetsmän i övrigt utses i den mån behov uppstår, främst med beaktande av ovan nämnda aktiviteter, men även karriärcentret, talarpubar och dylikt.

Postadress:	Besöksadress:	Telefon:	Org. nr.	E-post:	Webb:
Frescativägen 16 114 18 Stockholm	Frescativägen 16 Juristernas hus	08-156971	802008-9614	info@jurstud.com	www.jurstud.com



Klubbmästeriet

I föreningen ska finnas ett klubbmästeri som leds av klubbmästaren. I egenskap av kommittéchef är klubbmästaren ansvarig för att rapportera om kommitténs verksamhet till styrelsen och i samråd med skattmästeriet följa upp kommitténs ekonomiska resultat gentemot budget. Klubbmästeriet är ansvarigt för en stor del av den studiesociala verksamheten. I det ingår bland annat att anordna regelbundna fester och pubar. Klubbmästaren är även ytterst ansvarig för att tillförsäkra att föreningens alkoholservering sker i enlighet med gällande lagstiftning, andra författningar, riktlinjer och rekommendationer. Vidare ansvarar klubbmästaren i samråd med presidiet för att klubbmästeriets personal erhållit fullgod kunskap om föreningens krishanteringsplan.

I klubbmästeriet ska det finnas ämbetsmän som ansvarar för mästeriets olika verksamheter vilket innefattar barchefer som är ansvariga för respektive festlag, barmästare som är ansvarig för inköp, festmästare som är ansvarig för extern representation, två tvättmästare som är ansvariga för rekrytering till mästeriet samt en eller två vice klubbmästare för att hjälpa klubbmästaren.

Underhållningsmästeriet

I föreningen ska finnas ett underhållningsmästeri som leds av underhållningsmästaren. Underhållningsmästaren ansvarar för att rapportera om sin kommittés verksamhet och arbete till styrelsen samt följa upp kommitténs ekonomiska resultat gentemot budget i samråd med skattmästeriet. I Underhållningsmästeriet finns ett husband, en körtrupp, en spexgrupp samt en bokcirkel. Dessa underhåller på föreningens sittningar och fester och spelar även på externa event.

Underhållningsmästaren har att föreslå styrelsen om ämbetsmän behöver utses för att driva kommitténs verksamhet. Det bör finnas en kapellmästare som är ansvarig för husbandet, en spexmästare för spexgruppen, en körmästare för körtruppen samt en bokmästare för bokcirkeln.

Idrottskommittén

I föreningen ska finnas en idrottskommitté som leds av idrottssekreteraren. Idrottssekreteraren ansvarar för att rapportera om sin kommittés verksamhet och arbete till styrelsen samt följa upp kommitténs ekonomiska resultat gentemot budget i samråd med skattmästeriet.

Idrottssekreteraren ska även ansvara för att erbjuda styrelsemedlemmar och föreningens medlemmar varierade aktiviteter under verksamhetsåret samt verka för att aktiviteterna ska kännas inbjudande oavsett atletisk bakgrund. Kommitténs aktiviteter ska vara fokuserade på att främja fysiskt och psykiskt välmående samt stimulera socialt bland medlemmar och styrelseledamöter. Vidare är det idrottssekreterarens uppgift att bistå samtliga styrelseledamöter med aktiviteter, råd och hjälp i största möjliga mån för att tillse att dessa är vid god fysisk hälsa.

Fadderiet

I föreningen ska finnas ett fadderi som leds av en överfadder. Under överfadderns ansvar ligger bland annat rapportering om sin kommittés verksamhet och arbete till styrelsen samt följa upp kommitténs ekonomiska resultat gentemot budget i samråd med skattmästeriet. Överfaddern bedriver en för föreningen mycket viktig verksamhet som ska ske i samråd med övriga kommittéer. Övriga kommittéer har att

Postadress:	Besöksadress:	Telefon:	Org. nr.	E-post:	Webb:
Frescativägen 16 114 18 Stockholm	Frescativägen 16 Juristernas hus	08-156971	802008-9614	info@jurstud.com	www.jurstud.com

tillse att fadderiets verksamhet bereds plats och berikas genom respektive kommittés aktiva deltagande. Överfaddern har vidare att tillse att fadderiet bedrivs på ett seriöst och med föreningens anda väl överensstämmande sätt. Överfaddern ska till högsta mån se till att ingen kommer att känna sig obekväm eller tvingas avstå verksamheten på grund av dess form eller karaktär.

Fadderiet har en grupp med ämbetsmän, Fadderledningsgruppen (FLG) som bistår överfaddern med att driva kommitténs verksamhet.

Internationella kommittén

I föreningen ska finnas en internationell kommitté som leds av den internationella sekreteraren. Den internationella sekreteraren ansvarar för att rapportera om sin kommittés verksamhet och arbete till styrelsen samt följa upp kommitténs ekonomiska resultat gentemot budget i samråd med skattmästeriet. Internationella sekreteraren är för föreningen en officiell representant vid de nordiska veckorna, vilket ställer krav på att den internationella sekreteraren ska utse övriga representanter till de nordiska veckorna med omsorg och eftertanke samt efter de riktlinjer som Nordiska sekretariatet uppställer. Internationella sekreteraren har vidare att tillse att den internationella verksamheten bedrivs på ett seriöst och med föreningens anda väl överensstämmande sätt. Ingen ska behöva känna sig obekväm eller tvingas avstå verksamheten på grund av dess form eller karaktär.

Internationella sekreteraren ska föreslå styrelsen ämbetsmännen vice internationell sekreterare, internationell öfverfadder. Vice internationell sekreterare jobbar nära internationella sekreteraren samt fungerar som dennes suppleant och internationell öfverfadder ansvarar för att anordna det internationella fadderiet. Ämbetsmannaposten reseledare ska, vid behov, tillsättas under årets gång.

Informationskommittén

I föreningen ska finnas en informationskommitté som leds av informationssekreteraren. Informationssekreteraren ansvarar för att rapportera om sin kommittés verksamhet och arbete till styrelsen samt följa upp kommitténs ekonomiska resultat gentemot budget i samråd med skattmästeriet.

Under informationskommittén ska finnas en redaktion för föreningstidningen iUSsbäraren! som ska bedrivas av en ämbetsman med titeln chefredaktör. Informationssekreteraren har vid behov möjlighet att utse en ämbetsman med titeln webmaster vilken har ansvar för föreningens hemsida.

Borgmästaren

Borgmästarens uppgift är att sköta den dagliga driften och det löpande underhållet av föreningens fastighet. I detta ingår att ha koll på och köpa in förbrukningsvaror och annat som kan behövas för användningen och skötseln av huset. Detta sker i samråd med den anställde vaktmästaren som finns på Juristernas hus en dag i veckan (onsdagar) som hjälper till vid enklare arbeten som behöver utföras, exempelvis monteringar eller enklare lagningar. Borgmästaren ansvarar också för lokaldisponeringen för föreningens kommittéer och verksamhet och ser till att lokaler är brukbara för det som föreningen sysslar med löpande. Till

Postadress:	Besöksadress:	Telefon:	Org. nr.	E-post:	Webb:
Frescativägen 16 114 18 Stockholm	Frescativägen 16 Juristernas hus	08-156971	802008-9614	info@jurstud.com	www.jurstud.com

detta finns en ämbetsman till hjälp, vice borgmästaren, som assisterar med de uppgifter som finns för den dagliga driften och underhållet av huset.

Utöver detta ansvarar också borgmästaren för den externa uthyrningsverksamheten i samarbete med fastighetsägaren, SJH. Borgmästarens uppgift är att sköta bokningar och se till att lokalen finns tillgänglig för externa parter som vill hyra huset för olika ändamål, såsom fester eller konferenser. Till hjälp med detta så tillkommer en ämbetsman med titeln eventchef som hjälper till med de sysslor som kan tillkomma vid uthyrningar, såsom dryckesbeställningar, anlita ordningsvakter och att se till att lämplig personal finns på plats på uthyrningarna.

Ekonomi

Styrelsens ledamöter har att bedriva verksamheten i enlighet med den ekonomiska policyn.

Arbetsutskottet (AU)

Arbetsutskottet består av ordförande, vice ordförande, sekreteraren, skattmästaren och vice skattmästaren. Arbetsutskottet är ett under styrelsen verkande organ med uppgift att förbereda styrelsemöten samt vid dessa föredra samt lägga fram förslag till beslut i de frågor de önskar. I mycket brådskande ärenden där styrelsen inte kan konsulteras ska ordförande konsultera så många av arbetsutskottets ledamöter som möjligt innan nödvändiga akuta beslut fattas. I övrigt gäller de restriktioner för arbetsutskottet som anges i den ekonomiska policyn.

Utöver vad som följer av första stycket svarar arbetsutskottet för att bereda medlemsärenden i enlighet med föreningens varningsriktlinjer.

Övriga bestämmelser

Allt som sägs vid styrelsemötena är offentligt, undantaget medlemsärenden och ärenden som rör föreningens ekonomi. Sekretess på övriga ärenden bestäms genom styrelsebeslut med en medföljande motivering i protokollen. Styrelsen äger vidare att besluta om att en fråga eller ett ärende inte ska omfattas av sekretess. Ingen i styrelsen äger samtidigt som sitt uppdrag i JF Stockholms styrelse ha liknande position i organisationer vars verksamhet konkurrerar med JF:s verksamhet eller kan skada denna. Inte heller får styrelseledamot använda sig av information denne fått som styrelseledamot i JF och som kan skada föreningen.

Sekretess gäller inte mot en tidigare ledamot av styrelsen, däremot omfattas de av samma sekretess som styrelsen.

Postadress:	Besöksadress:	Telefon:	Org. nr.	E-post:	Webb:
Frescativägen 16 114 18 Stockholm	Frescativägen 16 Juristernas hus	08-156971	802008-9614	info@jurstud.com	www.jurstud.com

JURIDISKA FÖRENINGENS VERKSAMHETSMÅL 2021

Juridiska föreningens huvudsakliga syfte fastställs i 3 § i föreningens stadga av vilken det framgår att föreningen ska främja de juridiska studierna samt verka för samhörighet och god kamratskap på juristprogrammet. Dessa mål kommer under 2021, precis som tidigare år, nås genom föreningens kommittéverksamhet. Kommittéverksamheten delas in i tre huvudsakliga kategorier; den studiesociala, den studiefrämjande och den arbetsmarknadsfrämjande.

Studiesocial verksamhet

Den viktigaste målsättningen för den studiesociala verksamheten under 2021 är att föreningens medlemmar hittar ett sammanhang, en gemenskap och tillhörighet i föreningen. Detta anser vi är särskilt viktigt i år med hänsyn till att föreningens verksamhet i sin helhet har drabbats av covid-19 vilket vi bedömer kommer drabba föreningen avsevärt även i fortsättningen, åtminstone under VT21.

Fadderiverksamheten kommer fortsätta välkomna nyantagna juriststudenter in i studentlivet och föreningen. Fadderiet kommer att under vårterminen anordnas digitalt och under förutsättningen att vid var tid gällande restriktioner tillåter det, kommer fadderiet under höstterminen anordnas fysiskt. Målsättningen med fadderiet under detta verksamhetsår innefattar att i största möjliga mån få föreningen mer sammansluten genom att samarbeta mer med övriga kommittéer.

Klubbmästeriet kommer också ha en anpassad verksamhet utifrån vid var tid gällande restriktioner med ändamålet att visa juriststudenter det studentliv som Stockholms universitet har att erbjuda, även om detta sker på distans. Klubbmästeriet kommer bland annat att anordna Zoom-pubar, interna digitala events för klubbmästeriets marskalkar, föreläsningar m.m. Vidare kommer klubbmästeriet lägga fokus på att skapa en mer inkluderande föreningskultur genom att få till stånd ett långsiktigt och proaktivt arbete mot sexism, rasism och sexuella trakasserier samt att kämpa för inkludering och jämlikhet inom ramen för de tillställningar som anordnas av klubbmästeriet och föreningen i sin helhet.

Idrottskommittén kommer att börja omdefiniera sin verksamhet genom att fokusera mer på olika aspekter av hälsa. Fokus kommer läggas särskilt på att lyfta medvetenheten och kunskapen vad gäller psykisk ohälsa i relation till idrott. Idrottskommittén kommer under vårterminen bland annat att anordna Zoom-yoga, löpträning, olika digitala tävlingar m.m. Under förutsättningen att vid var tid gällande restriktioner tillåter det, kommer idrottskommittén under höstterminen också erbjuda föreningens medlemmar möjlighet att utöva olika sporter i Frescatihallen.

Internationella kommittén kommer främst lägga fokus på att de internationella juriststudenterna känner sig välkomna på universitetet samt föreningen, särskilt med tanke på att all undervisning

Postadress:	Besöksadress:	Telefon:	Org. nr.	E-post:	Webb:
Frescativägen 16 114 18 Stockholm	Frescativägen 16 Juristernas hus	08-156971	802008-9614	info@jurstud.com	www.jurstud.com



kommer att ske på distans och att internationella studenter kommer att ha begränsade möjligheter till att träffa andra studenter och uppleva Stockholm. Vidare kommer internationella kommittéen fokusera på att upprätthålla sina relationer med andra nordiska juridiska föreningar i den mån det är möjligt med hänsyn till rådande omständigheter.

Underhållningsmästeriet kommer i den mån det är möjligt anordna ett spex, antingen på våren eller hösten samt anpassa sin verksamhet med Husbandet och bokcirkeln utifrån vid var tid gällande restriktioner. Det huvudsakliga målet är att medlemmar som är intresserade av musik, teater m.m. ska trots rådande omständigheter känna att det finns en plats för dem där de kan få utlopp för sin kreativitet och sina hobbies.

Studiefrämjande verksamhet

Föreningen ska under verksamhetsåret 2021 bedriva studiebevakande verksamhet genom sitt samarbete med övriga juridiska föreningar i nätverket Juris studerandes riksorganisation (JURO). JURO driver frågor som är relevanta för samtliga juriststudenter och utbyter erfarenheter för respektive lärosätes studiebevakning. Vidare kommer föreningen fortsatt ha ett nära samarbete med Juridiska Linjerådet som arbetar för att tillvarata och representera juriststudenternas intressen och rättigheter på fakultets- och institutionsnivå.

Föreningen kommer därutöver att utreda förutsättningarna för, samt för- och nackdelarna med, att erhålla kårstatus vilket ska resultera i ett beslut på föreningssammanträdet i november för huruvida föreningen ska sträva efter att framgent arbeta mot att uppnå kårstatus eller inte.

Arbetsmarknadsfrämjande verksamhet

Under verksamhetsåret 2021 kommer den arbetsmarknadsfrämjande delen verka för att upprätthålla fortsatt god kontakt med näringslivet. Allt som föreningen erbjuder via dess arbetsmarknadsfrämjande verksamhet ska innefatta en förtjänst för medlemmarna. Konkret uttrycks detta i ett fördjupat samarbete med våra samarbetspartners, där innehåll såväl som praktisk tillämpning ska granskas och utvärderas. Därtill ska föreningens arbetsmarknadsmässa, Juristdagarna (JD), effektiviseras och professionaliseras. Vidare kommer mentorskapsprogrammet bidra till att föreningens medlemmar får ett praktiskt komplement till den teoretiska juristutbildningen. JD och möten inom ramen för mentorskapsprogrammet ska genomföras på ett sådant sätt att det är förenligt med vid var tid gällande restriktioner.

Föreningen kommer under 2021 att lansera ett nytt koncept, "JF:s karriärmånad" inom ramen för den arbetsmarknadsfrämjande verksamheten.

Postadress:	Besöksadress:	Telefon:	Org. nr.	E-post:	Webb:
Frescativägen 16 114 18 Stockholm	Frescativägen 16 Juristernas hus	08-156971	802008-9614	info@jurstud.com	www.jurstud.com

JURIDISKA FÖRENINGENS RECCEFRIDSPOLICY

1 § Syftet med insparken

Syftet med insparken vid Juridiska Föreningen vid Stockholms Universitet är att introducera de nyantagna juridikstudenterna till Juridiska Föreningen och dess olika kommittéer. Fadderledningsgruppens ändamål är att främja en välkomnande miljö där alla känner sig trygga, motivera till aktivt engagemang och en vilja att engagera sig i Juridiska Föreningen efter att fadderiet är över.

1a § Reccefridens syfte

Med beaktande av den beroendeställning som JIK:are befinner sig i gentemot faddrar och andra medlemmar med förtroendeställning i Föreningen samt för att undvika att en JIK:are favoriseras framför andra JIK:are, är Reccefriden till för att motverka intimt umgänge och/eller intim fysisk kontakt under Insparkens gång.

2 § Definitioner

JIK:are

Med JIK:are förstås medlem i Juridiska Föreningen som ännu inte tenderat Juridisk introduktionskurs (10,5 HP) vid ordinarie tentamenstillfälle. Medlem upphör ej vara JIK:are förrän insparken är slut vid Reccentiorsittningens avslut.

Reccefriden

Reccefriden innebär att de personer som omfattas av den inte får ha något intimt umgänge eller intim fysisk kontakt med JIK:are.

3 § Reccefridens omfattning

Reccefriden omfattar perioden från den första dagen av Juridiska Introduktionskursen till efter det att Öfverfaddern meddelat att reccefriden är över. Detta ska göras på insparkens sista evenemang.

3a § Personer som omfattas av reccefriden

De personer som omfattas av denna policy är styrelsen, FLG, faddrar och ämbetsmän.

3b § Fadder som sedan innan har, eller har haft, sådant umgänge som avses i 2 § 2 st. med en JIK:are undantas i från reccefriden endast om detta meddelas till Öfverfaddern innan insparken inletts. Underlåtelse att meddela detta medför att faddern omfattas av reccefriden, om inte särskilda skäl föreligger.

4 § Överträdelse

Vid överträdelser ska som huvudregel gälla att faddern i fråga blir utesluten från fadderiverksamheten under gällande samt nästkommande fadderiperiod. Detta ska utredas av Öfverfadder i samarbete med arbetsutskottet i styrelsen. Om det föreligger förmildrande omständigheter kan beslutsfattaren tillämpa andra sanktioner, detta ska dock tillämpas restriktivt. Vid utredningar och beslut enligt denna policy ska varningsriktlinjerna i tillämplig utsträckning tillämpas.

Postadress:	Besöksadress:	Telefon:	Org. nr.	E-post:	Webb:
Frescativägen 16 114 18 Stockholm	Frescativägen 16 Juristernas hus	08-156971	802008-9614	info@jurstud.com	www.jurstud.com



5 § Interimistisk avstängning Öfverfadder äger rätten att interimistiskt besluta i ärendet vid överträdelse från faddrar medan styrelsen ska fatta beslut vid överträdelser från övriga personer. I de fall beslut fattats av Öfverfaddern ska en skriftlig motivering av beslutet framställas till styrelsen. Vid interimistiskt beslut från Öfverfadder skall ärendet behandlas på nästkommande styrelsemöte.

Postadress:	Besöksadress:	Telefon:	Org. nr.	E-post:	Webb:
Frescativägen 16 114 18 Stockholm	Frescativägen 16 Juristernas hus	08-156971	802008-9614	info@jurstud.com	www.jurstud.com



JURIDISKA FÖRENINGENS REPRESENTATIONSPOLICY

Extern representation

Två representanter för Juridiska Föreningen, i första hand Ordförande och Vice ordförande, i andra hand annan styrelseledamot, annars en eller två personer som styrelsen bedömer som lämpliga, har rätt att erhålla ersättning för resekostnader, deltagaravgifter samt måltidskostnader vid officiell representation.

Anser styrelsen att fler representanter är befogade har även dessa rätt att erhålla ersättning för resekostnader, deltagaravgifter samt måltidskostnader vid officiell representation, om detta är ekonomiskt möjligt och försvarbart. Om fler ledamöter berättigas ersättning för representation, ska en medföljande motivering medfölja beslutet i protokollet.

JF:s representanter har vid representationsuppdrag en skyldighet att gentemot föreningen hålla nere kostnaderna till så låg nivå som möjligt.

JURO-representation

Som representant till JURO-möten reser den i styrelsen vars ansvarsområde JURO är. Styrelsen skall särskilt beakta möjligheten att betala Linjerådets resekostnader för att delta vid JUROMöten, i de fall Linjerådet inte tillförts medel för detta av annan part.

Nordiska Samarbetet

Som officiell representant för det Nordiska Samarbetet deltar i första hand den Internationella sekreteraren. Övriga medlemmar äger rätt att som representanter för föreningen delta på Nordiska veckor, dock till självkostnadspris. Ifall den Internationella sekreteraren inte har möjlighet att delta på en Nordisk vecka får dennes suppleant rätt att delta i dennes ställe.

Internationella sekreteraren, alternativt dennes suppleant, äger rätt att enligt bestämmelserna under "gåvor och presenter" inhandla samt överrätta gåva av ringa värde till anordnande förening. Sådan gåva får, om Internationella sekreteraren finner det nödvändigt, utgöras av alkoholhaltig dryck med procentsats över den som nedan anges som maximalt tillåtna. Särskild restriktivitet skall dock råda för inköp av sådan gåva och får vid inga omständigheter utgöras av alkoholhaltig dryck med en procentsats över 40%.

Intern representation

De som aktivt arbetar vid arrangemang anordnat av föreningen betalar inte inträdesavgift. Styrelsens medlemmar skall i möjligaste mån delta vid föreningens arrangemang för representation. Styrelsens medlemmar betalar inte inträdesavgift till föreningens arrangemang.

Vid sittningar, middagar eller liknande som anordnas av föreningen deltar styrelsemedlemmar kostnadsfritt, dock skall de betala för den alkoholhaltiga dryck de önskar. Vid sittningar kopplade till insparken deltar samtliga fiskaler kostnadsfritt, dock skall de betala för den alkoholhaltiga dryck de önskar.

Postadress:	Besöksadress:	Telefon:	Org. nr.	E-post:	Webb:
Frescativägen 16 114 18 Stockholm	Frescativägen 16 Juristernas hus	08-156971	802008-9614	info@jurstud.com	www.jurstud.com



Gåvor och presenter

Styrelsen äger rätt att för särskilda ändamål besluta om att representationsgåvor skall överlämnas till vänförening, systerförening eller annan arrangör av arrangemang/tillställning som JF deltar vid eller har intresse i.

Presidiet äger rätt att för sina officiella representationsuppdrag inhandla och överrätta gåvor av mindre värde, max 500 kr, till arrangerande part. Sådan gåva skall tillställas arrangerande juridisk person, om sådan finnes. Representationsgåva, såväl extern som intern, som bortskänkes får aldrig utgöra dryck med en alkoholhalt över 15 % med undantag för vad som stadgats gällande det nordiska samarbetet. Styrelsen får om angelägna skäl föreligger medge undantag från denna policy beträffande gåvor till extern part innehållande alkoholhaltig dryck.

Medlem i föreningen har rätt att för personligt bruk i egenskap av representant för Juridiska Föreningen motta symboliska gåvor och presenter som betingar ett ringa värde i enlighet med gällande praxis. Tilldelas gåva av större värde än ringa till enskild representant, till vilken representant med hänsyn till föreningens externa relationer inte kan neka, skall gåvan snarast möjligt överlämnas till föreningen. Vid tveksamhet gällande mottagna gåvor och presenter skall styrelsen tillfrågas.

Uppträdande

Alla medlemmar, eller andra som reser under föreningens bekostnad eller mandat, har att iaktta de regler som stipuleras ovanför. Utöver detta är var en av dessa föreningens officiella representanter och förväntas uppträda med efter vad som är förenligt med föreningens värderingar.

Särskild eftertänksamhet bör iakttagas när alkoholförtäring sker i samband med officiell representation. Ett stort mått av eftertänksamhet skall också särskilt iakttagas vid all form av extern representation där föreningens goda namn och rykte skall värnas. Föreningen sänder representanter till olika tillställningar för att knyta kontakter, svara för sina medlemmars intressen och stärka föreningens ställning inom aktuellt område. Därav reser ingen representant i direkt eget intresse i föreningens namn.

Representant som missköter sina representationsuppdrag kan genom styrelsen försorg bli föremål för granskning enligt varningsriktlinjer.

Postadress:	Besöksadress:	Telefon:	Org. nr.	E-post:	Webb:
Frescativägen 16 114 18 Stockholm	Frescativägen 16 Juristernas hus	08-156971	802008-9614	info@jurstud.com	www.jurstud.com



JURIDISKA FÖRENINGENS UPPFÖRANDEPOLICY

1 § Juridiska Föreningens verksamhet är till för och öppen för alla medlemmar.

2 § Alla medlemmar ska bemöta varandra med respekt

3 § Ingen medlem får utsättas för våld, hot om våld eller andra trakasserier.

4 § I enlighet med Juridiska Föreningens likabehandlingspolicy får ingen behandlas illa eller särbehandlas på grund av kön, etniskt ursprung, religionstillhörighet, politisk åsikt, sexuell läggning, könsöverskridande identitet, ålder, funktionsnedsättning eller vilken som helst annan godtycklig och kränkande grund.

5 § Juristernas Hus är medlemmarnas samlingsplats och det är viktigt för allas trevnad att vårda huset och inte skräpa ner.

6 § Allt arbete inom föreningen sker i regel på ideell basis och av medlemmar eller före detta medlemmar. Det är viktigt att respektera och följa de instruktioner som personalen ger.

7 § Medlem som deltar i ett arrangemang ska följa ansvarigs instruktioner. Barpersonalen får vägra alkoholservering då detta är påkallat av ordningsskäl eller eljest vad som följer av lag eller annan författning. Serveringsansvarig samt styrelseledamot får vägra person tillträde till lokalen om denne stör eller kan befaras störa ordningen.

8 § Alla medlemmar är representanter för föreningen gentemot utomstående gäster och samarbetspartners och ska som sådana uppföra sig väl. Med detta menas bl.a. att vårda sitt språk samt dricka med måtta.

9 § Medlem som inte följer ovanstående förhållningsregler kan varnas eller stängas av från bestämda aktiviteter eller samtliga föreningsarrangemang under viss tid. Vid grova överträdelser mot föreningens regler och stadgar kan medlem uteslutas. Närmare regler om varning, avstängning och uteslutning finns i Juridiska Föreningens varningsriktlinjer och stadgar.

10 § Person som inte är medlem och bryter mot ovanstående regler kan vägras tillträde till föreningens arrangemang och verksamhet på bestämd eller obestämd tid.

Postadress:	Besöksadress:	Telefon:	Org. nr.	E-post:	Webb:
Frescativägen 16 114 18 Stockholm	Frescativägen 16 Juristernas hus	08-156971	802008-9614	info@jurstud.com	www.jurstud.com

JURIDISKA FÖRENINGENS PROVISFRIDSPOLICY

1 § Provisfridens syfte

Med beaktande av den beroendeställning som en provis befinner sig i gentemot styrelsen, klubbmästare, vice klubbmästare och marskalkar samt för att undvika att en provis favoriseras framför andra provisar eller marskalkar, är Provisfriden till för att motverka intimt umgänge och/eller intim fysisk kontakt mellan provis, klubbmästare, vice klubbmästare och marskalkar. Det handlar alltså om att ingen provis ska utpressas eller på annat vis otillbörligen utnyttjas till följd av dennes beroendeställning.

2 § Definition

Med provis förstås en person som genom meddelande från Klubbmästare eller Vice klubbmästare antagits som provis i Juridiska föreningens Klubbmästeri och som ännu inte antagits som marskalk av klubbmästeriet.

3 § Begränsning i tid

Provisfriden omfattar perioden från den dag provisen antagits som provis till och med dagen efter att denne invigts eller klubbmästaren meddelat annat.

4 § Innebörd

Provisfriden innebär att de personer som omfattas av den inte får ha något intimt umgänge med provisen. Intimt umgänge innefattar all kontakt som kan anses ha sexuell karaktär.

5 § Omfattning

De personer som omfattas av denna bestämmelse är styrelsen samt samtliga i klubbmästeriet.

6 § Överträdelse

Vid överträdelser ska frågan hänskjutas till styrelsen där lämplig åtgärd skall beslutas om. Vid försvårande omständigheter kan styrelsen besluta om uteslutning från klubbmästeriet.

7 § Interimistisk avstängning

Klubbmästaren äger rätten att interimistiskt besluta i ärendet vid överträdelse från medlemmar i klubbmästeriet. Vid interimistiskt beslut från klubbmästaren skall ärendet behandlas på nästkommande styrelsemöte. Vid utredning av ett ärende enligt denna policy ska varningsriktlinjernas utredningsbestämmelser gälla i tillämplig utsträckning.

Postadress:	Besöksadress:	Telefon:	Org. nr.	E-post:	Webb:
Frescativägen 16 114 18 Stockholm	Frescativägen 16 Juristernas hus	08-156971	802008-9614	info@jurstud.com	www.jurstud.com



Förslag till beslut om entledigande av ämbetsmän

Internationella kommittén

Emma Söder
Axel Åberg
Matilda Bergman
Emanuel Sonstrand
Fredrika Håkansson

Vice internationell sekreterare
Internationell överfadder
Internationell överfadder
Reseledare
Reseledare

Marknadskommittén

Natalia Jelusic

Fadderiet

Ellen Strålin
Julia Opdalh
Sandra Lazlo
Nicki José Farchi
Ali Al Janabi

Fadderfiskal
Fadderfiskal
Fadderfiskal
Fadderfiskal
Fadderfiskal

Underhållningsmästeriet

Daniel Andersson

Kapellmästare

Klubbmästeriet

Dennis Engström
Simon Andersson
Johan Alexandersson
Johan Elofsson
Louise Stridsman
Madelene Nilsson

Vice klubbmästare
Vice klubbmästare tillika barmästare
Tvättmästare
Festmästare
Barchef
Barchef

Informationskommittén

Linnea Toljamo

Fotograf

Borgmästeriet

Linnea Toljamo

Vice borgmästare



Verifikat

Transaktion 09222115557440622128

Dokument

JUSTERAT SLUTGILTIGT - protokoll + bilagor

Huvuddokument

40 sidor

Startades 2021-01-18 22:37:37 CET (+0100) av Dustin

Zojaji (DZ)

Färdigställt 2021-01-18 22:39:04 CET (+0100)

Initierare

Dustin Zojaji (DZ)

Juridiska Föreningen Vid Stockholms Universitet

Personnummer 0011277134

sekreterare@jurstud.com

0723035155

Signerande parter

Era Krasniqi (EK)

Juridiska föreningen vid Stockholms universitet

era.krasniqi@jurstud.com

Signerade 2021-01-18 22:38:51 CET (+0100)

Marija Gorlova (MG)

Juridiska föreningen vid Stockholms universitet

marija.gorlova@jurstud.com

Signerade 2021-01-18 22:38:37 CET (+0100)

Simon Andersson (SA)

Juridiska föreningen vid Stockholms universitet

simon.andersson@jurstud.com

Signerade 2021-01-18 22:39:04 CET (+0100)

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Information i kursiv stil är säkert verifierad av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er



Verifikat

Transaktion 09222115557440622128

bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: <https://scrive.com/verify>

