

PROTOKOLL FÖR DECHARGEMÖTE DEN 22 FEBRUARI 2018

PÅ JURISTERNAS HUS

Bilaga 1: Arbetsordningen 2018

Bilaga 2: Verksamhetsmål 2018

Bilaga 3: Uppförandepolicy 2018

Bilaga 4: 2018 års röstlängd

Bilaga 5: 2018 års budget

1. Formalia

1.1 Föreningsammansammanträdet öppnande

Ordförande Oscar Krieg förklarade sammanträdet öppnat kl. 17:11.

1.2 Fråga om sammanträdet stadgeenliga utlysande

Stämman fann att sammanträdet fanns stadgeenligt utlyst.

1.3 Fastställande av föredragningslista

Stämman beslutade att behandla 3.2 före 3.1, i övrigt fastställdes föredragningslistan.

1.4 Val av mötesordförande och mötessekreterare

Stämman valde:

Oscar Krieg – mötesordförande

Johanna Thedéen – mötessekreterare

1.5 Val av justeringspersoner tillika rösträknare

Elias Olsson och Andreas Wennerberg valdes till justeringspersoner tillika rösträknare.

1.6 Fastställande av mötesordning och röstlängd

Stämman fastställde mötesordningen och röstlängden.

2. Rapporter

2.1 Beslutsuppföljning

Inga beslut fanns att följa upp.

2.2 Revisionsberättelse 2015

Frågan bordlades till föreningsstämmans nästa sammanträde.

2.3 Verksamhetsberättelse 2015

Frågan bordlades till föreningsstämmans nästa sammanträde.

2.4 Revisionsberättelse 2016

Frågan bordlades till föreningsstämmans nästa sammanträde.

2.5 Verksamhetsberättelse 2016

Frågan bordlades till föreningsstämmans nästa sammanträde.

2.6 Revisionsberättelse 2017

Frågan bordlades till föreningsstämmans nästa sammanträde.

2.7 Verksamhetsberättelse 2017

Frågan bordlades till föreningsstämmans nästa sammanträde.

3. Valärenden

3.1 Val av särskild granskare

Max Korsback valdes till särskild granskare för verksamhetsåret 2018.

3.2 Val av valberedning

Stämman valde Fredrik Nyqvist, Daniel Orén och Sofie Cedervall till valberedningen. Fredrik Nyqvist valdes av stämman till sammankallande.

Fredrik Nyqvist förklarade sig själv jävig och deltog inte i valet.

4. Beslutsärenden

4.1 Beslut om ansvar eller ansvarsfrihet för 2015 års styrelse

Stämman beslutade att bordlägga frågan till föreningsstämmans nästa sammanträde.

4.2 Beslut om ansvar eller ansvarsfrihet för 2016 års styrelse

Stämman beslutade att bordlägga frågan till föreningsstämmans nästa sammanträde.

4.3 Beslut om ansvar eller ansvarsfrihet för 2017 års styrelse

Stämman beslutade att bordlägga frågan till föreningsstämmans nästa sammanträde.

4.4 Fastställande av 2018 års budget

Stämman beslutade att fastställa 2018 års budget.

4.5 Fastställande av 2018 års arbetsordning (se bilaga 1)

Stämman beslutade att fastställa 2018 års arbetsordning.



4.6 Fastställande av 2018 års uppförandepolicy (se bilaga 3)

Stämman beslutade att fastställa 2018 års uppförandepolicy.

4.7 Propositioner

4.7.1 Verksamhetsmål (se bilaga 2)

Stämman beslutade att anta verksamhetsmålen för 2018.

4.8 Motioner

Inga inkomna motioner.

5. Övriga frågor

6. Sammanträdets avslutande

Ordförande Oscar Krieg förklarade föreningssammanträdet avslutat kl. 18:21.

Oscar Krieg
Mötesordförande

Johanna Thedéen
Mötessekreterare

Elias Olsson
Justerare/rösträknare

Andreas Wennerberg
Justerare/rösträknare

Bilaga 1:

ARBETSORDNINGEN FÖR STYRELSEN 2018

Arbetsfördelning

Presidiet

Presidiet består av ordförande, vice ordförande samt sekreterare. Presidiets ansvarområden är att leda föreningen, att dra upp riktlinjer för föreningens arbete, att bistå och följa upp kommittéchefernas arbete, officiellt representera föreningen samt vara föreningens kontakt gentemot den akademiska världen i form av Juridiska fakulteten. Ordförande ansvarar för marknadskommittén, skattmästeriet, idrottskommittén, Informationskommittén och mentorskapsprojektet. Övriga ansvarsområden är samarbetet med Stockholms universitets studentkår (SUS) samt övriga kårer och fakultetsföreningar samt andra juridiska föreningar.

Vidare gör ordförande föreningens officiella uttalanden, i samråd med informationssekreteraren, och upprättar näringslivskontakter i samråd med marknadssekreteraren. I övrigt har ordförande i uppgift att företräda Juridiska föreningens intressen i Stiftelsen Juristernas Hus (SJH) samt Stiftelsen Juridiska Fakultetslitteratur (SJF) som styrelseledamot i dessa.

Vice ordförande är ansvarig för Fadderiet, klubbmästeriet, internationella kommittén samt underhållningsmästeriet. Vidare är vice ordförande föreningens representant i Juriskandidatstuderandes Riksorganisation (JURO) och har i samråd med ordförande att representera föreningen i officiella sammanhang. Samarbetet med ELSA och Linjerådet och andra studentföreningar, utöver fakultetsföreningarna, är ytterst den vice ordförandes uppgift att upprätthålla. Vice ordförande är ordförandes ställföreträdare och har att uppfylla samtliga dennes förpliktelser i dennes frånvaro. Vice ordförande är ansvarig utgivare för Iusbäaren.

Ordförande och vice ordförande äger var och en för sig rätt att enskilt teckna föreningens firma. Ordföranden och vice ordförande är vidare var och en för sig behörig att betala ut pengar för föreningens räkning med hjälp av betalkort. Ordförande och vice ordförande kan enbart handla inom de ramar som är fastslagna i den ekonomiska policyn.

Sekreteraren är ansvarig för Juridiska föreningens årsbal, förberedelser och kallelser inför styrelse- och föreningssammanträden samt arkivering och tillse att föreningsmedlemmar delges offentligt material såsom protokoll, policys och dylikt. Vidare är sekreteraren ansvarig för föreningens inköp av löpande material som inte är kommittéspecifik, exempelvis kontorsmaterial.

Skattmästeriet

Skattmästeriet består av en skattmästare och en vice skattmästare. Skattmästeriet ansvarar för att löpande bokföra och föra föreningens räkenskaper i enlighet med gällande lag och förordningar. De har också att i samråd med övriga kommittéer följa upp budgetmål för dessa samt föreningen i dess helhet. Vidare ansvarar mästeriet för att tillse att deras och föreningens

Postadress:	Besöksadress:	Telefon:	Org. nr.	E-post:	Webb:
Frescativägen 16 114 18 Stockholm	Frescativägen 16 Juristernas hus	08-156971	802008-9614	info@jurstud.com	www.jurstud.com

arbete bedrivs i enlighet med den ekonomiska policyn. Löpande rapportering av ekonomiska resultat skall delges styrelsen samt arbetsutskottet. Skattmästaren har att företräda Juridiska föreningen i Stiftelsen Juristernas Hus (SJH) som styrelseledamot i detta organ. Skattmästaren och vice skattmästaren äger var för sig teckna föreningens firma samt via internet eller telefon betala ut pengar för föreningens räkning. De äger tillsammans behörighet att förvalta föreningens ekonomiska tillgångar, med försiktighet, genom att köpa och sälja fonder, aktier eller andra elektroniska värdepapper. Skattmästaren och vice skattmästaren är vidare behöriga att enskilt betala ut pengar för föreningens räkning med betalkort. Skattmästaren och vice skattmästaren äger dock inte mer befogenhet än vad som är fastslaget i den ekonomiska policyn.

Marknadssekreteraren

I Juridiska föreningen skall, under verksamhetsåret 2018, finnas en marknadskommitté som leds av den ytterst ansvarige marknadssekreteraren. Marknadssekreteraren ansvarar för att rapportera om sin kommittés verksamhet och arbete till styrelsen samt följa upp kommitténs ekonomiska resultat gentemot budget i samråd med skattmästeriet. I samråd med ordförande ansvarar marknadssekreterare ytterst för att gällande samarbetsavtal följs och att nya tecknas. Marknadssekreteraren har också att bevaka övriga studentföreningars näringslivsinitiativ och utveckla den egna verksamheten. Vidare ankommer det på marknadssekreteraren att ansvara för att annonser tecknas till föreningens medlemstidning Iusbäraren. Marknadssekreteraren ska även bli enskild firmatecknare. Utöver marknadssekreteraren består kommittén av minst en ämbetsman för juristdagarna och minst en ämbetsman för SJM. Ämbetsmän utses i den mån behov uppstår, främst med beaktande av ovan nämnda aktiviteter, men även karriärcentret, talarpubar och dylikt.

Klubbmästeriet

I Juridiska föreningen ska, under verksamhetsåret 2018, finnas ett klubbmästeri som leds av klubbmästaren. Klubbmästaren ansvarar för att rapportera om sin kommittés verksamhet och arbete till styrelsen samt följa upp kommitténs ekonomiska resultat gentemot budget i samråd med skattmästeriet. Klubbmästeriet är ansvarig för en stor del av den studiesociala verksamheten. I det ingår bland annat att ordna regelbundna fester och pubar. Klubbmästaren ansvarar ytterst för att tillse att föreningens alkoholservering sker i enlighet med gällande lag och förordningar. Vidare ansvarar klubbmästaren i samråd med presidiet för att klubbmästeriets personal erhållit fullgod kunskap om föreningens krishanteringsplan. I klubbmästeriet ska det finnas ämbetsmän som ansvarar för mästeriets olika verksamhet. Barchefen som är ansvarig för festlagen. Barmästare som är ansvarig för inköp. Festmästare som är ansvarig för extern representation. Tvättmästare som är ansvariga för rekrytering till mästeriet. En eller två vice klubbmästare för att hjälpa klubbmästaren.

Underhållningsmästeriet

I Juridiska föreningen ska, under verksamhetsåret 2018, finnas ett underhållningsmästeri som leds av underhållningsmästaren. Underhållningsmästaren ansvarar för att rapportera om sin kommittés verksamhet och arbete till styrelsen samt följa upp kommitténs ekonomiska resultat gentemot budget i samråd med skattmästeriet. I Underhållningsmästeriet finns ett Husband, körtrupp och en spexgrupp. Dessa underhåller på föreningens sittningar och fester och spelar även på externa event.

Postadress:	Besöksadress:	Telefon:	Org. nr.	E-post:	Webb:
Frescativägen 16 114 18 Stockholm	Frescativägen 16 Juristernas hus	08-156971	802008-9614	info@jurstud.com	www.jurstud.com

Underhållningsmästaren har att föreslå styrelsen om ämbetsmän behöver utses för att driva kommitténs verksamhet. Det bör finnas en Kapellmästare som är ansvarig för Husbandet, en spexmästare för spexgruppen samt en körmästare för körtruppen.

Idrottskommittén

I Juridiska föreningen ska, under verksamhetsåret 2018, finnas en idrottskommitté som leds av idrottssekreteraren. Idrottssekreteraren ansvarar för att rapportera om sin kommittés verksamhet och arbete till styrelsen samt följa upp kommitténs ekonomiska resultat gentemot budget i samråd med skattmästeriet. Idrottssekreteraren har att föreslå styrelsen om ämbetsmän behöver utses för att driva kommitténs verksamhet. Det är vidare idrottssekreterarens uppgift att i största möjliga mån tillse att samtliga styrelseledamöter är vid god fysisk hälsa.

Fadderiet

I Juridiska föreningen ska, under verksamhetsåret 2018, finnas ett fadderi som leds av överfaddern. Överfaddern ansvarar för att rapportera om sin kommittés verksamhet och arbete till styrelsen samt följa upp kommitténs ekonomiska resultat gentemot budget i samråd med skattmästeriet. Överfaddern har en grupp med ämbetsmän, Fadderledningsgruppen, för att driva kommitténs verksamhet. Överfaddern bedriver en för föreningen mycket viktig verksamhet som skall ske i samråd med övriga kommittéer. Övriga kommittéer har att tillse att fadderiets verksamhet bereds plats och berikas genom respektive kommittés aktiva deltagande. Överfaddern har vidare att tillse att introduktionsverksamheten bedrivs på ett seriöst och med föreningens anda väl överensstämmande sätt. Ingen ska behöva känna sig obekvämt eller tvingas avstå verksamheten på grund av dess form eller karaktär.

Internationella kommittén

I Juridiska föreningen ska, under verksamhetsåret 2018, finnas en internationell kommitté som leds av den internationelle sekreteraren. Den internationella sekreteraren ansvarar för att rapportera om sin kommittés verksamhet och arbete till styrelsen samt följa upp kommitténs ekonomiska resultat gentemot budget i samråd med skattmästeriet. Internationella sekreteraren ska föreslå styrelsen ämbetsmännen internationell överfadder, nordisk sekreterare och european coordinator. Internationella sekreteraren och den nordiska sekreteraren är två för föreningen officiella representanter. Detta ställer stora krav på den internationelle sekreteraren och den nordiska sekreteraren att i samråd med presidiet utse övriga representanter till de nordiska veckorna med omsorg och eftertanke. Internationella sekreteraren har vidare att tillse att den internationella verksamheten bedrivs på ett seriöst och med föreningens anda väl överensstämmande sätt. Ingen ska behöva känna sig obekvämt eller tvingas avstå verksamheten på grund av dess form eller karaktär.

Informationskommittén

I Juridiska föreningen ska, under verksamhetsåret 2018, finnas en informationskommitté som leds av informationssekreteraren. Informationssekreteraren ansvarar för att rapportera om sin kommittés verksamhet och arbete till styrelsen samt följa upp kommitténs ekonomiska resultat gentemot budget i samråd med skattmästeriet. Under informationskommittén skall finnas en redaktion för föreningstidningen Iusbäraren som skall bedrivas av en ämbetsman med titeln



chefredaktör. Informationssekreteraren har vid behov möjlighet att utse en ämbetsman med titeln webmaster vilken har ansvar för föreningens hemsida.

Borgmästaren

Borgmästaren ansvarar för Juristernas hus. Borgmästaren ansvarar för föreningens uthyrningsverksamhet och lokaldisponeringen för föreningens kommittéer. Borgmästaren ansvarar även för lokalvård samt har ett övergripande ansvar för teknik och funktionaliteten på Juristernas hus.

Mentorskapsprojektet

I Juridiska föreningen ska, under verksamhetsåret 2018, finnas ett mentorskapsprojekt som leds av en eller flera ämbetsmän. Ansvarig ämbetsman har ansvar för att rapportera om projektets verksamhet och arbete till ordförande samt följa upp ekonomiska resultat gentemot budget i samråd med skattmästeriet.

Ekonomi

Föreningens kommittéchefer har att bedriva verksamheten i enlighet med den ekonomiska policyn.

Arbetsutskottet (AU)

Arbetsutskottet består av ordförande, vice ordförande, sekreteraren, skattmästaren och vice skattmästaren. Arbetsutskottet är ett under styrelsen verkande organ med uppgift att förbereda styrelsemöten samt vid dessa föredra samt lägga fram förslag till beslut i de frågor de önskar. I mycket brådskande ärenden där styrelsen inte kan konsulteras ska ordförande konsultera så många av arbetsutskottets ledamöter som möjligt innan nödvändiga akuta beslut fattas. I övrigt gäller de restriktioner för arbetsutskottet som anges i den ekonomiska policyn.

Övriga bestämmelser

Allt som sägs vid styrelsemötena är belagt med sekretess, undantaget de offentliga beslut som redogörs i protokollet. Ingen i styrelsen äger samtidigt som sitt uppdrag i JF Stockholms styrelse ha liknande position i organisationer vars verksamhet konkurrerar med JF:s verksamhet eller kan skada denna. Inte heller får styrelseledamot använda sig av information han eller hon fått som styrelseledamot i JF och som kan skada föreningen.



Bilaga 2:

Verksamhetsmål för Juridiska föreningen vid Stockholms universitet 2018

Juridiska föreningens huvudsakliga syfte slås fast i 3 § i föreningens stadga, där det sammanfattningsvis står att föreningen ska främja de juridiska studierna, verka för samhörighet och god kamratskap på juristprogrammet. Dessa mål kommer under 2018, precis som tidigare år, nås genom föreningens kommittéverksamhet. Kommittéverksamheten delas in i tre huvudsakliga kategorier, det studiesociala, det studiefrämjande och de arbetsmarknadsfrämjande.

- Den viktigaste målsättningen för det studiesociala är att få större uppslutning på föreningsaktiviteterna även efter det att insparken avslutats, samt att få fler medlemmar att engagera sig i föreningens verksamhet och drift. Detta kommer ske genom ett breddande av spektrat av de olika aktiviteter som föreningen erbjuder, samt god marknadsföring. Idrottskommittén har bland annat börjat omdefiniera sin verksamhet genom att fokusera mer på olika aspekter av hälsa. Klubbmästeriet kommer arbeta för att bli ännu mer inkluderande och därigenom visa ännu fler att det finns ett riktigt studentliv i Stockholm. Fadderiverksamheten ämnar att hålla fortsatt hög kvalitet och fortsätta fylla funktionen av att välkomna nyintagna studenter in i den gemenskap som Juridiska föreningen vid Stockholms universitet faktiskt utgör.

- Den studiefrämjande delen av föreningsverksamheten kommer innebära ytterligare inkorporering av studentrådet Juridiska Linjerådet. Där bland kommer en utökning av vice ordförandes arbetsordning innehålla en uppmaning om att också söka styrelsepost inom Juridiska Linjerådet. En ytterligare målsättning 2018 kommer vara att bättre marknadsföra och belysa samarbetet med Juris studerandes riksorganisation (JURO). Detta kommer ske genom bättre återkoppling och marknadsföring efter JURO:s olika sammanträden runtom i landet.

- Under verksamhetsåret 2018 kommer parollen för den arbetsmarknadsfrämjande delen vara ”mervärde”. Allt som föreningen erbjuder via dess arbetsmarknadsfrämjande verksamhet skall innefatta en förtjänst för medlemmarna. Konkret uttrycks detta i ett fördjupat samarbete med våra samarbetspartners, där innehåll såväl som praktisk tillämpning skall granskas och utvärderas. Därtill skall föreningens arbetsmarknadsföreläsningar, Juristdagarna, effektiviseras och professionaliseras. Slutligen skall de Svenska Juridiska Mästerskapen erbjuda studenterna chansen att få uppvisa sina praktiska juridiska kunskaper.

Postadress:	Besöksadress:	Telefon:	Org. nr.	E-post:	Webb:
Frescativägen 16 114 18 Stockholm	Frescativägen 16 Juristernas hus	08-156971	802008-9614	info@jurstud.com	www.jurstud.com

Bilaga 3:

UPPFÖRANDEPOLICY 2018

1 § Juridiska Föreningens verksamhet är till för och öppen för alla medlemmar.

2 § Alla medlemmar ska bemöta varandra med respekt.

3 § Ingen medlem får utsättas för våld, hot om våld eller andra trakasserier.

4 § I enlighet med Juridiska Föreningens likabehandlingspolicy får ingen behandlas illa eller särbehandlas på grund av kön, etnisk bakgrund, religionstillhörighet, politisk åsikt, sexuell läggning, könsidentitet, ålder, handikapp eller vilken som helst annan godtycklig och kränkande grund.

5 § Juristernas hus är medlemmarnas samlingsplats och det är viktigt för allas trevnad att vårda huset och inte skräpa ner.

6 § Alla personer som jobbar för föreningen jobbar på ideell basis och är medlemmar eller före detta medlemmar.

7 § Medlem som deltar i ett arrangemang ska följa ansvarigs instruktioner. Barpersonalen får vägra alkoholservice då detta är påkallat av ordningsskäl. Serveringsansvarig får vägra person tillträde till lokalen som stör eller kan befaras störa ordningen.

8 § Alla medlemmar är representanter för föreningen gentemot utomstående gäster och samarbetspartners och ska som sådana uppföra sig väl. Med detta menas att vårda sitt språk, dricka med måtta samt efter förmåga bidra till en trevlig stämning.

9 § Medlem som inte följer ovanstående förhållningsregler kan varnas eller stängas av från bestämda aktiviteter eller samtliga föreningsarrangemang under viss tid. Vid grova brott mot föreningens regler och stadgar kan medlem uteslutas. Närmare regler om varning, avstängning och uteslutning finns i Juridiska Föreningens varningsriktlinjer och stadgar.

10 § Person som inte är medlem och bryter mot ovanstående regler kan vägras tillträde till föreningens arrangemang på bestämd eller obestämd tid.

Bilaga 5

17:11

IN – Anton Selander	950115-XXXX
IN – Oscar Krieg	930428-XXXX
IN – Nelly Corneteg	971122-XXXX
IN – Tony Loord	960723-XXXX
IN – Elias Olsson	960818-XXXX
IN – Andreas Wennerberg	960421-XXXX
IN – Daniel Larsson	901207-XXXX
IN – Fredrik Nyqvist	880627-XXXX
IN – Sam Bidi	971128-XXXX
IN – Julia Huldén	940502-XXXX
IN – Rasmus Kaneberg	960408-XXXX
IN – Simon Rydberg	961228-XXXX
IN – Johanna Thedéen	951111-XXXX

17:32

UT – Daniel Larsson

17:33

IN – Daniel Larsson

17:45

UT – Julia Huldén

18:03

IN – Julia Huldén

18:06

UT – Anton Selander

18:09

IN – Nicolas Kitzler 951219-XXXX

18:13

UT – Nicolas Kitzler

18:21

Samtliga.